

**KAPALI SPOR SALONU İHALE DUYURU VE ŞARTNAMESİ**  
**Koç Ortaokulu Müdürlüğü**

**MADDE-(1): İş Sahibi İdareye İlişkin Bilgiler**

**İdarenin Adı** : Koç Ortaokulu - Okul-Aile Birliği  
**Adres** : Ertuğrul Mahallesi Yusuf Büyükbaşaran Cadde No:4 Nilüfer/BURSA  
**Telefon** : (224) 413 24 00  
**Faks** : (224) 413 24 00

**MADDE-(2) : İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler**

**Okulun Adı** : Koç Ortaokulu  
**İhale Edilecek Yer** : Spor Salonu (800 m<sup>2</sup>)  
**Kullanım Saatleri** : Hafta İçi : ... : ... - ... : ... saatleri arası  
Cumartesi : 14 :00 - 19 : 00 saatleri arası  
Pazar : 14 :00 - 19 : 00 saatleri arası  
Tatil Günleri : ... : ... - ... : ... saatleri arası  
**Aylık Muhammen** : 27.500,00 TL  
**Kira Bedeli (KDV Hariç)**  
**Geçici Teminat Bedeli** : 9.900,00 TL (Yıllık Muhammen Bedelin %3)  
**Doküman Bedeli** : 250,00 TL

**MADDE-(3): İhale ile ilgili Bilgiler**

**İhale Usulü** : Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 25/08/2022 tarihli ve 55926412 sayılı yazısı ve Çevre ve Şehircilik İklim Değişikliği Bakanlığı ile Milli Eğitim Bakanlığı arasında 25/08/2022 tarihinde imzalanan protokol doğrultusunda, 08.09.1983 tarihli 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 51. Maddesinin(g) bendine göre pazarlık usulü ile yapılır.

İhale kararı karar tarihinden itibaren en geç 15 işgünü içinde ita amirince onaylanır veya iptal edilebilir.

**İhalenin Yapılacağı Adres** : İhsaniye Mahallesi Nilüfer Cumhuriyet Meydanı No:7A Nilüfer/BURSA  
Nilüfer Kaymakamlığı A-Blok Kat:2 - Toplantı Salonu  
**İhale Tarihi** : 19.06.2023 Pazartesi  
**İhale Saati** : 14:30

**MADDE-(4): İhaleye Katılmak İçin Gerekli Olan Belgeler**

**4.1 - Geçici teminat bedelinin yatırıldığına dair banka dekontu** (Geçici teminat bedeli Koç Ortaokulu Okul Aile Birliğinin T.C.Ziraat Bankası Özlüce şubesi nezdindeki TR45 0001 0021 9968 8311 1850 01 nolu Okul Aile Birliği hesabına yatırılacak)

**4.2 – Kulüp Bilgi Formu** (Gençlik ve Spor Bakanlığına kayıtlı olduğuna dair son bir ay içerisinde alınmış)

**4.3 - Tüzel kişiliğe ait imza sirküsü**

**4.4 - Kimlik Kartı** (Nüfus Cüzdanı) aslı ve/veya Okul Müdürlüğünden onaylı arkalı önlü fotokopisi)

**4.5 - İhale Şartnamesi** (İlgili Okul Müdürlüğünden alınacak ve ıslak imzalı olacaktır)

**4.6- Teklif Mektubu (1.Oturum)** (İhale 2 aşamalı olup, 1. Oturum için teklifler açıklandıktan sonra ihalede hazır bulunan isteklilerden 1. Oturumda verilen en yüksek teklifin altında kalmayacak şekilde 2.Oturum için tekliflerini sunmaları için ihale komisyonu tarafından boş Teklif Mektubu örneği verilecektir. 2.Teklifler açıldıktan sonra Komisyon rekabet oluşmadığına kanaat getirmesi durumunda ihalede hazır bulunan isteklilerden yazılı tekliflerini alarak ihaleyi devam ettirebilir)

**4.7 - Vergi Borcu Sorgulama Belgesi** (Vergi borcu olmadığına dair son 15 gün içerisinde alınmış olacak, 5.000,00 TL'e kadar borcu olanlar Borcu Yok kabul edilir.)

**4.8 - SGK Borcu Sorgulama Belgesi** (SGK Borcu olmadığına dair son 15 gün içerisinde alınmış)

**4.9 - Yer Görme Belgesi** (Spor salonunun yerini görme işlemi sonuncunda Okul Müdürlüğünce düzenlenecek ve Okul İdaresi ile istekli tarafından imzalanmış olacak)

Yukarıda yazılı belgelerden eksik olan veya istenilen şartları taşımadığı tespit edilen isteklilerin teklifleri değerlendirilmeye alınmaz, ihale dışı bırakılırlar.

### **MADDE-(5): Başvuru Dosyasının Hazırlanması ve Sunulması**

2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 37. Maddesinde açıklandığı şekilde; teklif mektubu doldurularak, bir zarfa konulup kapatıldıktan sonra zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı ve tebligata esas olarak göstereceği açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yerleri istekli tarafından imzalanır veya mühürlenir. Bu zarf, bu şartnamenin 4. Maddesinde yazılı belgelerle birlikte ikinci bir zarfa konularak kapatılır. Dış zarfın üzerine isteklinin adı ve soyadı ile açık adresi ve teklifin hangi işe ait olduğu yazılır. Bu zarfın yapıştırılan yerleri de istekli tarafından imzalanır veya mühürlenir.

Teklif mektuplarının istekli tarafından imzalanması ve bu mektuplarda şartname ve eklerinin tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, teklif edilen fiyatın rakam ve yazı ile açık olarak yazılması zorunludur. Bunlardan herhangi birine uygun olmayan veya üzerinde kazıntı, silinti veya düzeltme bulunan teklifler red olunarak hiç yapılmamış sayılır. Başvurular, katılımcı veya vekili (*Noterden vekâletname ibrazı olan*) tarafından bizzat yapılır.

Teklifler (*İhale Dosyası*) ilanda belirtilen tarih ve saate kadar İhale Komisyonu Başkanlığına imza karşılığında verilir.

### **MADDE-(6): Tekliflerin Sunulması**

2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun Pazarlık Usulü başlıklı 50. Maddesi hükmü gereğince komisyon tarafından bir veya daha fazla istekliden kapalı zarf usulü teklif alınarak ve son teklifler üzerinden anlaşma sağlamak suretiyle yapılır. Kapalı Zarf Usulü ile yapılan artırma ihalelerinde geçerli en yüksek teklifin altında olmamak üzere oturumda hazır bulunan isteklilerden yazılı teklif alınmak suretiyle ihale sonuçlandırılır.

Komisyon, uygun gördüğü her aşamada oturumda hazır bulunan isteklilerden yazılı son teklifleri alarak ihaleyi sonuçlandırabilir. Bu husus komisyonca ikinci bir tutanakla tespit edilir.

### **MADDE-(7): İhaleye Katılmayacak Olanlar**

**7.1** İhaleye Komisyon Başkanı ve üyeleri ile okul aile birliğinin yönetim ve denetim kurulu üyeleri ve bunların üçüncü ve dördüncü dereceye kadar yakınları katılamazlar.

**7.2** Taksirli suçlar ile tecil edilmiş hükümler hariç olmak üzere hapis veya affa uğramış olsalar dahi devletin şahsiyetine karşı işlenen suçlarla, basit ve nitelikli zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı veya şeref ve haysiyeti kırıcı suçlar ile istimal ve istihlak kaçakçılığı hariç kaçakçılık, resmi ihale alım ve satımlara fesat karıştırma, devlet sırlarını açığa vurma suçlarından dolayı hükümlü bulunanlar ve kamu haklarından mahrum bırakılanlar ihalelere katılamazlar.

**7.3** İhaleye Gençlik ve Spor Bakanlığına kayıtlı olmayan gerçek veya tüzel kişiler katılamazlar.

**7.4** Sözleşmesini süre olarak uzatma hakkı olduğu halde süre uzatımı hakkını kullanmayan işletici aynı okulun yapılacak olan ilk ihalesine katılamaz.

**7.5** 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanların bu ihaleye katılamazlar.

### **MADDE-(8): İhaleye Katılacaklar**

İhaleye sadece T.C. vatandaşı olan ve Gençlik ve Spor Bakanlığına kayıtlı tüzel kişiler bizzat veya vekilleri vasıtası ile katılabilirler. Ayrıca ihaleye katılabilmek için kanuni ikametgah sahibi olmak, gerekli nitelik ve yeterliği haiz bulunmak, istenilen teminat ve belgeleri vermek zorunludur.

### **MADDE-(9): Teminatın Geri Verilmesi**

**9.1 Geçici Teminat:** İhaleyi kazanamayan katılımcılar, yatırmış oldukları geçici teminat bedelinin iadesi için Okul Müdürlüğüne dilekçe ile müracaat eder. Geçici teminatlar yapılan ihalenin itiraz süresi (10 gün) sona ermesini takiben birlik tarafından isteklinin dilekçesinde belirtmiş olduğu banka hesabına aktarılarak iade edilir.

**9.2 Kati Teminat:** İhaleyi kazanan isteklinin vermiş olduğu son teklifinin 12 ile çarpılması sonucu bulunacak yıllık brüt kira bedelinin %6'sı kadar kesin teminat alınacak olup, kesin teminat sözleşme imzalanmadan önce **Koç Ortaokulu, Okul Aile Birliğinin T.C. Ziraat Bankası Özlüce** şubesi nezdindeki **TR45 0001 0021 9968 8311 1850 01** nolu hesabına nakit olarak ve "**Spor Salonu Kati Teminatı**" ibaresi ile yatırılacaktır. ( 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 26. Maddesinde belirtilen değerler kati teminat olarak kabul edilecektir.)

### **MADDE-(10): Kiraya verilecek yerler için**

**10.1** Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği ekinde yer alan Kiralama Sözleşmesi örneğine uygun olarak sözleşme düzenlenir.

**10.2** İhale itiraz süresinin (on gün) bitiminden itibaren üç iş günü içerisinde ihale üzerine kalan istekli belirtilen süre içerisinde gerekli yasal yükümlülüklerini yerine getirmek ve gerekli diğer belgeleri sunmak şartıyla sözleşme imzalamaya davet edilir.

**10.3** Sözleşmenin süresi başlama tarihinden itibaren 12 aylık süreyi kapsar. Sözleşme bitiminde yükümlülüklerini yerine getiren kiracı sözleşmesinin bir yıl daha uzatılmasını talep edebilir. Bu talep Okul İdaresi ve Okul Aile Birliğince uygun görüldüğü takdirde, kira bedeli Türkiye İstatistik Kurumunca **Tüketici Fiyat Endeksi (TÜFE-oniki aylık ortalamalara göre yüzde değişim)** oranında arttırılarak bir yıl daha uzatılabilir. Kiralama süresi uzatmalar dahil beş yılı aşamaz.

**10.4** Kiralar her ayın 1-5 günleri arasında peşin olarak ödenir. Kira bedelinin %90 sözleşmede belirtilecek Birliğin hesabına, %10 Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının merkez muhasebe birimine ait sözleşmede belirtilecek banka hesabına ödenir.

**10.5** Tabii afetler (yangın, deprem, su baskını vs.), bulaşıcı hastalık, salgın gibi olayların çıkması ve benzeri hâller gibi kapalı spor salonunun kullanılmasına engel teşkil edecek mücbir sebep durumlarında, kullanım yapılamayan günlere tekabül eden kira tutarı o ayın kira bedelinden düşülerek ödeme yapılır.

**10.6** Mücbir sebepler dışında sözleşme süresi içerisinde aylık kira bedelini iki defa üst üste ödemeyen kiracının sözleşmesi birlikçe tek taraflı olarak feshedilir. Bu durumda, Birliğin alacakları, kesin teminat tutarından mahsup edilir varsa kalan tutar kiracıya iade edilir. Kiracı, bu işlemten dolayı hiçbir hak talep edemez.

**10.7** Süresinde ödenmeyen işletme bedeline 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 51 inci maddesi gereğince belirlenen oranda gecikme zammı uygulanır.

### **MADDE 11- Cezai İşlemler**

**11.1** Kiralanacak yerin belirtilen çalışma saatleri dışında kullanılmasının tespiti halinde kiralama bedelinin yüzde beşi oranında cezai işlem uygulanır, ikinci kez tekrarı halinde ceza oranı %50 artırılır, aynı fiilin 5 kez yapılması halinde sözleşme birlikçe tek taraflı fesih edilir.

**11.2** Kiracı spor salonunda meydana gelecek zararları (3) üç iş günü içerisinde yapmakla yükümlüdür.

### **MADDE 12- Sözleşme Feshi**

Bu şartname ve Ek-2 sözleşmede yazılı yükümlülüklerini yerine getirmeyen kiracının sözleşmesi birlik tarafından tek taraflı olarak fesih edilir ve kati teminatını, alacaklar mahsup edildikten sonra kalanı gelir kaydedilir. Bu durumda kiracı hiçbir hak talep edemez.

## **ÖZEL ŞARTLAR**

### **MADDE 13-**

**13.1** Milli Eğitim Bakanlığı, ÖSYM ve diğer kurumlar tarafından yapılacak sınavlar, törenler ve benzeri etkinlikler sürecinde kapalı spor salonu kullanılmayacak olup, bu durum Okul idaresince kiracıya en az üç gün önceden yazılı olarak bildirilir. Kiracının kullanım hakkının bulunduğu saatlerde yukarıda belirtilen nedenlerle kullanılmayan saatler için, kiracının kullanım hakkının bulunmadığı gün ve saatlerde Okul idaresince kullanım hakkı verilebilir. Bu durum kiracıya Okul idaresince yazılı olarak bildirilir.

**13.2** İşletme hakkı verilen yerde, hizmetin gerektirdiği malzeme ve eşya dışında devletin güvenliği, genel ahlâka aykırı ve okul müdürlüğünce sakıncalı bulunan her türlü alet, kitap ve broşür gibi eşya bulundurulamaz.

**13.3** İhale uhdesinde kalan istekli spor salonunda çalıştıracağı personellerin sigorta, maaş vb. işlemlerini vaktinde yapılmakla ve ilgili birimlere bildirmekle yükümlüdür.

**13.4** Spor salonu, kullanım amacı dışında herhangi bir faaliyet için kullanılamaz.

**13.5** Spor salonuna kullanım saatleri dışında girilmez.

**13.6** Kiracı spor salonu ile ilgili gerekli tasarruf tedbirlerine uymakla yükümlüdür.

**13.7** Spor salonunun bu şartnamenin 2. Maddesinde yazılı kullanım saatleri bitiminde, faydalananların spor salonunu ve okulun bahçesini terk etmeleri kiracı tarafından sağlanır ve bu konuda okul görevlilerinin uyarıları dikkate alınır.

**13.8** Kiracı spor salonunun sadece oyun alanı ve varsa tuvaletleri/duş ile giyinme salonlarını kullanabilecektir. Bunun haricinde kapalı spor salonunun hiçbir birimi kullanılmayacak ve kullanmak için istekte bulunulmayacaktır.

**13.9** Kiracı Okul idaresinin yazılı izni olmadan elektrikli su ısıtıcıları, elektrik sobası, klima vb. ısıtma veya soğutma amaçlı araç/gereç kullanamayacaktır.

**13.10** Okul Müdürlüğünden yazılı izin alınmadan spor salonunda ve müştemilatında herhangi bir tadilat veya onarım yapılmayacaktır.

**13.11** Spor salonunda yapılacak sportif faaliyetlerde kullanılacak araç, gereç ve malzemeler, kiracı tarafından temin edilecek olup okulun araç ve gereçleri kullanılmayacaktır.

**13.12** Spor salonunun zemin temizliği kiracıya ait olup, her çalışmadan sonra salon temiz olarak bırakılacaktır.

**13.13** Kiracı spor salonundan yapılacak faaliyetlere katılacak kursiyer, sporcu vb. listesini Okul Müdürlüğüne liste halinde yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür. Bu liste dışında başka kişi ve sporcular salona alınmayacaktır.

**13.14** Spor salonunda salon oyunları dışında hiçbir spor yapılmayacaktır.(Halter, Disk, Cirit vb. gibi)

**13.15** Spor salonunda zemine uygun spor ayakkabısı vb. kullanılacaktır.

**13.16** Temizlik işleri, Temizlik malzemeleri ve güvenlik hizmetleri kiracı tarafından sağlanacaktır. Salonun temizliği ve hijyeninde Covid-19 salgınına yönelik gerekli tedbirler kiracı tarafından alınacaktır.

**13.17** Kiracı, kullanım saatlerinde spor salonu ve müştemilatında her türlü güvenlik önlemini almakla yükümlüdür. Spor salonunun kullanımı sırasında yaralanma, ölüm, hırsızlık vb. olaylar olması durumunda, bunların hiçbirinden Okul Müdürlüğü sorumlu tutulamaz ve bu konuda Okul Müdürlüğünden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

**13.18** Okul bahçesinde, spor salonunda ve müştemilatında sigara ve alkollü içki içilmesi yasaktır. İçildiği tespit edildiğinde herhangi bir uyarıya gerek kalmaksızın sözleşme Okul Aile Birliğince tek taraflı olarak fesih edilerek, kullanıma son verilecektir.

**13.19** Kiracı, spor salonu haricindeki okulun diğer birimlerinde (okul bahçesi vb.) faaliyet yürütemeyecektir.

**13.20** Spor Salonunu kullanmaya gelen bireyler ve veliler, araçları ile okul bahçesine giremez. Aksi halde yaşanabilecek olaylardan doğan her türlü yasal sorumluluk salonu kiralayana aittir.

**MADDE 14-** İşbu şartname ve eklerinde yazılı bulunmayan hususlarda 2886 Sayılı İhale Kanunu ve 16/12/1984 tarih ve 18607 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Devlete Ait Taşınmaz Mal, Satış, Trampa, Kiraya verme, Mülkiyetin Gayri Aynı Hak Tesis, Ecri misil ve tahliye yönetmeliği hükümleri uygulanır.

**MADDE-(15): Vergi, resim, harçlar ve diğer giderler**

Kiralama ile ilgili her türlü vergi, resim, harçlar ve diğer giderler kiracıya aittir. (Damga Vergisi Kanunu kapsamında sözleşme başına yıllık sözleşme bedeli üzerinden binde 1,89 oranında damga vergisi bedeli ve yıllık sözleşme bedeli üzerinden binde 5,69 oranında karar pulu bedeli kiracı tarafından, kiracının bağlı bulunduğu vergi dairesine yatırılarak alındı makbuzları Okul Müdürlüğüne teslim edilir)

**MADDE-(16):** İhaleye teklif vermekle, istekli şartnamedeki ve sözleşmedeki tüm hükümleri kabul etmiş sayılır.

**MADDE-(17):** İş bu İhale Duyuru ve Şartnamesinden doğacak anlaşmazlıklarda Bursa Muhakemeleri yetkilidir.

**MADDE-(18):** İdare İhaleyi yapıp yapmamakta serbesttir.

**MADDE-(19):** Keyfi olarak ilan edilir.

Dilek GÜNEY  
Okul Aile Birliği Başkanı

Muharrem KESKİN  
Okul Müdürü