



T.C.  
NİLÜFER KAYMAKAMLIĞI  
KOÇ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



“Fark Yaratır, İz Bırakır”

KOÇ ORTAOKULU  
2015-2019 STRATEJİK PLANI



**ÇOCUKLAR GELECEĞİMİZİN GÜVENCESİ YAŞAMA SEVİNCİMİZDİR, BUGÜNÜN  
ÇOCUĞUNU YARININ BÜYÜĞÜ OLARAK YETİŞTİRMEK HEPİMİZİN İNSANLIK  
GÖREVİDİR.**

*M. Atatürk*



### İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilâhî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

**Mehmet Akif ERSOY**





### ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asıl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK

## BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

### TEMA 1: Eğitim Öğretim

#### Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerimizin kendi yaş gurubu içerisinde eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmelerini sağlayacak tedbirleri alarak akademik başarı yabancı dil ve öğrenme kazanımlarını artırarak bir üst öğrenim kurumuna hazırlamak.

**Stratejik Hedef 1:1:** Öğrencilerimizin okula devamının sağlanması için gerekli tedbirleri alarak devamsızlık oranını azaltmak.

**Stratejik Hedef 1:2:** MEB Tarafından yapılan Ortak sınavlarda ortalama net sayısını artırmak.

**Stratejik Hedef 1:3:** Tüm derslerin öğrenme kazanımlarını ve başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.

**Stratejik Hedef 1:4:** Proje tabanlı öğrenme çalışmalarını geliştirmek.

**Stratejik Hedef 1:5:** İhtiyaç duyulan alanlarda rehberlik faaliyetleri düzenlenerek Öğrencilerimizin başarısını olumsuz yönde etkileyebilecek engelleri ortadan kaldırarak motive edici çalışmalar yapmak.

**Stratejik Hedef 1:6:** Kitap sevgisi ve kitap okuma alışkanlığını geliştirmek.

**Stratejik Hedef 1:7:** Öğrencilerimize sağlıklı beslenme alışkanlığı kazandırmak.

**Stratejik Hedef 1:8:** Yabancı dile karşı ilgiyi artırarak , öğrencilerimizin yabancı dil gelişimini sağlayıcı çalışmalar yapmak.

#### TEMA 2: Sosyal, Sportif ve Kültürel faaliyetler

#### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin Sosyal, sportif ve kültürel açıdan yeteneklerini keşfedecek, geliştirecek ortamlar hazırlayarak ve gerekli işbirliğini sağlayıp onları yetenekleri doğrultusunda yönlendirerek çok yönlü ve topluma duyarlı bireyler olarak gelişimlerini sağlamak.

**Stratejik Hedef 2:1:**Okulumuzda sportif faaliyetleri geliştirici ve teşvik edici çalışmalar yapmak.

**Stratejik Hedef 2:2:**Okulumuzda sanatsal ve kültürel faaliyetleri geliştirici ve teşvik edici çalışmalar yapmak.

**Stratejik Hedef 2:3:**Toplumun ihtiyaç duyduğu alanlarda sosyal sorumluluk projeleri geliştirmek.

#### TEMA 3: Kurumsal Kapasite

#### Stratejik Amaç 3:

İnsan kaynaklarının düzenli olarak gelişimine yönelik faaliyetlerde bulunarak çağın gereksinimlerine ayak uydurabilen, temel bilişim teknolojilerine hakim ve bunları etkin olarak kullanabilen fiziki, mali altyapısını oluşturmuş ve kurumsallaşmış bir yapı kurmak.

**Stratejik Hedef 3:1:** İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi için gerekli planlamaları yaparak hayata geçirmek.

**Stratejik Hedef 3:2:** Çalışanların kararlara katılım ve kuruma aidiyet duygusunu geliştirici çalışmalar yapmak.

**Stratejik Hedef 3:3:** Kurumun imaj ve itibarını artıracak tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyeti düzenlemek.

**Stratejik Hedef 3:4:**Temel bilişim teknolojilerine hakim olma ve bunları etkin olarak kullanabilme adına çalışmalar yapmak

**Stratejik Hedef 3:5:** Eğitim ortamlarımızı çağın koşullarına ve coğrafi risklere uygun hale getirmek.

**Stratejik Hedef 3:6:** İhtiyaçları karşılayabilmek adına okul bütçesini geliştirecek çalışmalar yapmak.

**Stratejik Hedef 3:7:** Okulumuzda Stratejik yönetim anlayışının yerleşmesini sağlamak.



## SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Planın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2015-2019 yıllarına ait stratejik planı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsız başarılar zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu planın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

Muharrem KESKİN  
Okul Müdürü

## GİRİŞ

Bilginin hızla yayıldığı dünyamızda bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olan okullar, hayati bir önem arz etmektedir. Okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir. Bu nedenle okulların işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de okullarda hazırlanan stratejik planlardır. Son yıllarda stratejik planlar, hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecinde sıklıkla kullanılmaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kuruluşlarınca hazırlanması yasal zorunluluk haline gelmiştir. Okulumuz 2011-2014 yılları arasında 1. Stratejik Planını uygulamıştır. İlk dönem olması nedeniyle birtakım zorluklar yaşanmasına rağmen kurumumuz açısından büyük bir deneyim olmuştur. Artık 2. Dönem olması nedeniyle geçmişteki tecrübelerimizden yararlanarak daha gerçekçi ve uygulanabilir bir plan hazırlanmaya çalışılmıştır. Hazırlanan “Stratejik Plan”, kurumda her kademede görev yapanların katılımlarını ve kurum yöneticilerinin tam desteğini içeren, sonuç almaya yönelik çabaların bütününe teşkil eder. Bu anlamda paydaşların, kurumun vizyonu, misyonu, hedefleri ve performans ölçümlerinin belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder. Koç Ortaokulu Stratejik Planı, aşağıdaki dört temel soruya yanıt olacak şekilde planlanmıştır.

- Neredeyiz?
- Nereye Ulaşmak İstiyoruz?
- Gitmek İstedığımız Yere Nasıl Ulaşabiliriz?
- Başarımızı Nasıl Takip Eder Ve Değerlendiririz.?

Bu sorulara verilecek yanıtlar ve stratejik planın diğer unsurları hazırladığımız stratejik planın içeriğini oluşturur. Planlama; amaçların belirlenmesi, bu amaçlara ulaşılabilecek yöntemlerin hazırlanması, yöntemlerin uygulanması, sonuçların izlenmesi, değişen koşullar çerçevesinde başlangıçta belirlenen aşamaların yeniden düzenlenmesini içeren dinamik bir süreçtir. Bütün Stratejik Planlarda olduğu gibi, Koç Ortaokulunun hazırladığı Stratejik Planın uygulanmasında da kurum çalışanlarının tamamının desteği gerekmektedir. Okulumuzun Stratejik Planının hazırlanmasında, Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ve Nilüfer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırladığı Stratejik Planlar önemli rol oynamıştır. Stratejik Planımızın hazırlanmasında, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın “Eğitimde Stratejik Planlama Kılavuzu” ile belirlediği ölçütlere sadık kalınmış; mümkün olan bütün birimlerin katılımı sağlanmaya çalışılmış, tüm değişen koşullar dikkate alınmıştır. Geleceğe ilişkin idealleri olmayan kurumların fırtınalı bir ortamda yönlerini çabucak kaybedecekleri ve ulaşmak isteyecekleri hedeflerden çok uzaklarda bir yerlerde kendilerini bulacakları açıktır.

Stratejik planlamayla, gelişen ve değişen dünya şartlarında bulunmamız gereken rotayı çizmiş oluyoruz. Bundan sonraki aşama, hazırlanan stratejik plan doğrultusunda kendimizi geliştirmemiz ve teknoloji sayesinde de gelişen dünyayı takip ederek gerektiğinde küçük değişikliklerle hedeflerimizden şaşmadan stratejik planımızı yeniden düzenlememizdir. Okulumuz, hazırladığı stratejik plan doğrultusunda hareket ederek bazı noktalarda yaptığı değerlendirmelerle okul gelişimine büyük katkı getireceği inancındadır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO:
<b>BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN</b>		1
<b>SUNUŞ</b>		2
<b>GİRİŞ</b>		3
Tablolar, Şekiller, Resimler, Kısaltmalar		5
Kurum Kimlik Bilgisi		7
<b>BİRİNCİ BÖLÜM: STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ</b>		
Yasal Çerçeve		9
Stratejik Planlama Çalışmaları		9
<b>İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ</b>		
1.	Tarihsel Gelişim	12
2.	Yasal Yükümlülükler	13
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	15
4.	Paydaş Analizi	16
5.	Kurum İçi Analiz	18
	5.1 Örgütsel Yapı	18
	5.2 İnsan Kaynakları	21
	5.3 Teknolojik Düzey	24
	5.4 Mali Kaynaklar	26
	5.5 İstatistikî Veriler	28
6.	Çevre Analizi	33
	6.1 PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Etik, Ekolojik) Analizi	34
	6.2 Üst Politika Belgeleri	34
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	36
8.	Sorun ve Gelişim Alanları	38
<b>ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>		
9.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	40
10.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler	42
<b>DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b>		
11.	Maliyetler ve Kaynaklar	64
<b>BEŞİNCİ BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>		
12.	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	67
	12.1İzleme ve Değerlendirme	67
	12.2Raporlama	67
<b>EKLER</b>		
2015 Yılı Eylem Planı		



## Tablolar

- Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu  
Tablo 2: Stratejik Plan Ekibi  
Tablo 3: Koç Ortaokulu Faaliyet Alanları  
Tablo 4: Paydaş Tablosu  
Tablo 5: Kurullar, Komisyonlar ve Görevleri  
Tablo 6: 2015 Yılı Mevcut Yönetici Sayısı  
Tablo 7: Yöneticilerin Eğitim Durumu  
Tablo 8: Yöneticilerin yaş İtibarı ile Dağılımı  
Tablo 9: İdari Personelin Hizmet Süreleri  
Tablo 10: Yönetici Sirkülasyon Oranı  
Tablo 11: Öğretmen sayısı  
Tablo 12: Öğretmenlerin Yaş İtibarı İle Dağılımı  
Tablo 13: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri  
Tablo 14: Öğretmen Sirkülasyon Oranı  
Tablo 15: Çalışanların Görev Dağılımı  
Tablo 16: Rehberlik Hizmetleri  
Tablo 17: Teknolojik Altyapı  
Tablo 18: Fiziki Altyapı  
Tablo 19: Kaynak Tablosu  
Tablo 20: 2012 Yılı Gelir-Gider Tablosu  
Tablo 21: 2013 Yılı Gelir-Gider Tablosu  
Tablo 22: 2014 Yılı Gelir-Gider Tablosu  
Tablo 23: Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu  
Tablo 24: Yıllara Göre Sınıf Mevcutları  
Tablo 25: Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci sayıları  
Tablo 26: Ortak Sınav Başarı Durumları  
Tablo 27: Ders Başarı Durumları  
Tablo 28: Devamsızlık Durumu  
Tablo 29: Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları  
Tablo 30: Ödül ve Cezalar  
Tablo 31: 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı Başarılarımız  
Tablo 32: Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler  
Tablo 33: Okul Kütüphanesi Kitap Sayıları  
Tablo 34: Yerleşim Alanı Bilgileri  
Tablo 35: Sosyal Alan Bilgileri  
Tablo 36: Spor Tesisleri  
Tablo 37: Çevre Analizi  
Tablo 38: Üst Politika Belgeleri  
Tablo 39: Stratejik Plan Maliyet Tablosu

## Resimler

- Resim 1: Stratejik Plan Ekibi  
Resim 2: Koç Ortaokulu  
Resim 3: Ödül Töreni  
Resim 4: Nilüfer Belediyesi Ödül Töreni  
Resim 5: Voleybol Turnuvası Ödül Töreni  
Resim 6: Ödül Töreni 2  
Resim 7: Koç Ortaokulu Genel Görünüm  
Resim 8: Sosyal, Kültürel Etkinlikler  
Resim 9: Koç Bilgi Yarışması  
Resim 10: 4. Koç Spor Şenlikleri

Resim 11: 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı Mezuniyet Töreni

Resim 12: Şampiyonluk Kupası

Resim 13: Toplum Hizmeti Çalışmaları

Resim 14: Kültürel Faaliyetler

## Şekiller

Şekil 1: Koç Ortaokulu Teşkilat Yapısı

Şekil 2: Stratejik Plan Maliyetlendirme Şekli

## Kısaltmalar

AB	Avrupa Birliği
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı
EKYS	Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi
TEOG	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş
FATİH	Fırsatları Arttırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler
HİE	Hizmetiçi Eğitim
İL MEM	Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü
İLÇE MEM	Nilüfer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
KHK	Kanun Hükmünde Kararname
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
OAB	Okul Aile Birliği
OABYK	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu
OEİKY	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
PESTLE	Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik
RAM	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
SGK	Sosyal Güvenlik Kurumu
SP	Stratejik Plan
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
TEFBİS	Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu
Y.B.O.	Yılsonu Başarı Ortalaması
YDS	Yabancı Dil Sınavı

KURUM KİMLİK BİLGİSİ		
Kurum Adı	KOÇ ORTAOKULU	
Kurum Statüsü	Kamu Kurumu	
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici	4
	Öğretmen	81
	Memur	1
	Hizmetli	9
Öğrenci Sayısı	1365	
Öğretim Şekli	İkili Öğretim	
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ		
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0 224 413 24 00 Faks : 0 224 413 24 06	
Kurum Web Adresi	<a href="http://koc.meb.k12.tr">http://koc.meb.k12.tr</a>	
Mail Adresi	<a href="mailto:718862@meb.k12.tr">718862@meb.k12.tr</a> <a href="mailto:nkocioo@gmail.com">nkocioo@gmail.com</a>	
Kurum Adresi	Mahalle	Ertuğrul M. Yusuf Büyükbaşaran Cd. No:4
	Posta Kodu	16120
	İlçe	Nilüfer
	İli	BURSA
Kurum Müdürü	MUHARREM KESKİN	
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yardımcısı	Necmettin YILDIZ
	Müdür Yardımcısı	Mehtap TEBER
	Müdür Yardımcısı	Şaban DOĞRAMACI

1.  
BÖLÜM

**STRATEJİK  
PLANLAMA  
SÜRECİ**



**Yasal Çerçeve**

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 16/09/2013 tarih ve 2013/26 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

**Stratejik Planlama Çalışmaları:**

Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı konulu 2013/26 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı, Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Nilüfer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ilgi yazıları gereği Ocak ayı içerisinde Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur.

**KOÇ ORTAOKULU****Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

KOÇ ORTAOKULU STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
Sıra No	Adı	Soyadı	Görevi
1	Muharrem	KESKİN	Okul Müdürü
2	Necmettin	YILDIZ	Müdür Yardımcısı
3	Hülya	TEZCAN	Öğretmen
4	Şadan	BEYTUL	O.A.B. Başkanı
5	Şengül	ÖNDER	O.A.B.Y.K Üyesi

*Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu*

KOÇ ORTAOKULU STRATEJİK PLAN EKİBİ			
Sıra No	Adı	Soyadı	Görevi
1	Şaban	DOĞRAMACI	Müdür Yardımcısı
2	M.Onur	ATLI	Öğretmen
3	Cavidan	GÖNCE	Öğretmen
4	İbrahim	UYSAL	Öğretmen
5	Leyla	KILIÇ	Öğretmen
6	Gülseren	KARAOĞLU	Öğretmen
7	Hülya	ŞAHDALAMAN	Öğretmen
8	Mesut	GENÇKAN	Öğretmen
9	Selda	YAVUZ	Öğretmen
10	Ayşen	ÇALIŞKAN	Veli

*Tablo 2: Stratejik Plan Ekibi*

Stratejik planlama konusunda Mart-Nisan 2014 aylarında arasında Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü tarafından düzenlenen Hizmet içi Eğitim Seminerine Müdürümüz Müdür Yardımcımız Fehmi ELALDI katılmıştır.

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, 10.04.2014 tarihinde okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;
    - a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
    - b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
    - c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.
  2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
  3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet "amacımıza ulaştırır mı" sorgulaması yapıldı.
  4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
  5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
  6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.
  7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.
  8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.
- Çalışmalar gerçekleştirildikten sonra okulumuzun 2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne resmi yazıyla gönderilerek görüş istenmiştir. Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.



*Resim 1: Stratejik Plan Ekibi*

2.  
BÖLÜM

**DURUM  
ANALİZİ**

“Neredeyiz?” sorusunun cevabına ulaşacak şekilde, geniş katımlı ve etkin eğitim faaliyetleriyle Durum Analizi çalışmaları yapılmıştır. GZFT, Hizmet/Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler, Mevzuat Analizi çalışmaları yapılarak, okulumuzun mevcut durumu her düzeyden paydaşın katkılarının alındığı katılımcı yöntemlerle tespit edilmiştir. Özellikle GZFT analizi çalışmalarında kurum içi katılımı üst düzeye çıkarabilmek için Okul Müdürü ve Müdür Yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, veliler, ve diğer çalışanlarla ayrı ayrı çalışmalar yapılmıştır. Okulumuzun mevcut durumunu, her düzeyden iç paydaşın görüşü alınmak suretiyle net olarak ortaya koyan GZFT analizi çalışmalarında güçlü-zayıf yönler ile fırsatlar-tehditler belirlenmiş, katılımcılar tarafından atölye çalışmasıyla önem sırasına göre sıralanmış ve Stratejik Plan Ekibi tarafından analiz edilmiştir.

## 1. Tarihsel Gelişim



Resim 2: Koç Ortaokulu

anlamdaki destekleyicisi TOFAŞ A.Ş.'dir. TOFAŞ A.Ş. okulun sorunlarının çözümünde okula yardımcı olmaktadır.

Okulda oluşturulan demokratik ortam, eksiksiz ders araç gereçleri, ortak sınavlar ve Merkezi Sınavlarda kazanılan başarılar velilerin okula daha çok sahip çıkmalarını sağlamıştır. 2001 – 2002 öğretim yılında 1 derslikle başladığımız teknoloji sınıfları sayısı 2005 – 2006 öğretim yılı başında 15 derslik olmuş, 2006 -2007 öğretim yılı başında da tüm dersliklerimiz teknoloji sınıflarına dönüştürülmüştür.2010–2011 öğretim yılı başında da tüm dersliklerimiz dokunmatik akıllı tahtalarla donatılmıştır. Ayrıca okul bahçemize Eylül 2010 yılında tenis kortu Ekim 2012 tarihinde ise Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından kapalı spor salonu yapılarak hizmete açılmıştır. Okulun tüm derslik ve birimlerinden internete erişim olanağı yaratılmıştır. 4+4+4 Eğitim Sistemi kapsamında okulumuz Ortaokula dönüştürülmüştür.2012–2013 Eğitim ve Öğretim yılından 2014-2015 öğretim yılı sonuna kadar sabah Ortaokul öğleden sonra ise ilkokul / Ortaokul olarak hizmet vermiş olup 2015 Temmuz ayından itibaren tam dönüşümün gerçekleşmesi ile birlikte ortaokul olarak eğitim öğretim hizmeti vermeye başlamıştır. Ayrıca 2015 yılı yaz tatilinde Bakanlığımız “FATİH PROJESİ” kapsamında bütün dersliklerimize Etkileşimli Tahta kurulumu yapılarak teknolojik altyapı güçlendirilmiştir.

Vehbi Koç Vakfı Özel Lisesi ve İlköğretim Okulu ile Koç İlköğretim Okulları arasında kültürel, sosyal ve eğitim alanında çalışmalar süreklilik göstererek devam etmektedir. Koç Vakfı'nın desteği ile gerçekleştirilen “ Gelişim İçin Elele” projesi doğrultusunda her yıl okulumuzdan öğretmen ve idareciler İstanbul'a gitmekte, İstanbul'dan okulumuza gelen öğretmenler eğitim seminerlerine katılmaktadırlar.

Koç Vakfı tarafından her yıl okulumuzu ilk 3 derece ile bitiren öğrencilerimize lise öğrenimi süresince karşılıksız burs verilmektedir.

Okulumuz, ilk mezunlarını 2000 – 2001 öğretim yılında vermiştir.

Mezunlarımız gittikleri okullarda takip edilmekte, her yıl kazandıkları üniversiteler tespit edilerek sitemizde yayınlanmaktadır.

Okulumuz, 1999 yılında Vehbi Koç Vakfı tarafından “8 Yıllık Kesintisiz Eğitime Destek “ amacı ile ülke genelinde yaptırılan 17 okuldan birisidir.

Okulda, araç – gereçler Koç Vakfı tarafından sağlanarak 05/10/1999 yılında 420 öğrenci ile eğitim - öğretime başlanılmıştır. Koç Vakfı yaptırdığı her okulu, o okulun ihtiyaçlarına çözüm bulmakta yardımcı olmak amacı ile kendi bünyesindeki kurumlara bağlamıştır. Okulumuzun bu



## 2. Yasal Yükümlülükler

Nilüfer Koç Ortaokulu Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan Nilüfer İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı bir kurumdur. Koç Ortaokulunun görevlerinin başında Öğrencilerimizi Türk Millî Eğitiminin Amaçları doğrultusunda yetiştirilmesi gelmektedir. Ayrıca okulların görev ve faaliyetleri Kanun, Kanun Hükmünde kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Bakanlar Kurulu Kararı, Tebliğ, Usul ve Esaslar ile ilgili Genelge hükümleri ile belirlenmiştir. Bu doğrultuda okulumuz kendisine verilen görevleri en iyi şekilde yerine getirme çabası içerisindeyiz.

Okulumuz faaliyetlerini düzenleyen başlıca mevzuat aşağıda belirtilmiştir;

### A. Türkiye Cumhuriyeti Anayasası Madde 42:

"Kimse, eğitim ve öğrenim hakkından yoksun bırakılamaz.

Öğrenim hakkının kapsamı kanunla tespit edilir ve düzenlenir.

Eğitim ve öğretim, Atatürk ilkeleri ve inkılapları doğrultusunda, çağdaş bilim ve eğitim esaslarına göre, Devletin gözetim ve denetimi altında yapılır. Bu esaslara aykırı eğitim ve öğretim yerleri açılmaz.

Eğitim ve öğretim hürriyeti, Anayasaya sadakat borcunu ortadan kaldırmaz.

İlköğretim kız ve erkek bütün vatandaşlar için zorunludur ve Devlet okullarında parasızdır.

Özel ilk ve orta dereceli okulların bağlı olduğu esaslar, Devlet okulları ile erişilmek istenen seviyeye uygun olarak, kanunla düzenlenir.

Devlet, maddi imkanlardan yoksun başarılı öğrencilerin, öğrenimlerini sürdürebilmeleri amacı ile burslar ve başka yollarla gerekli yardımları yapar. Devlet, durumları sebebiyle özel eğitime ihtiyacı olanları topluma yararlı kılacak tedbirleri alır.

Eğitim ve öğretim kurumlarında sadece eğitim, öğretim, araştırma ve inceleme ile ilgili faaliyetler yürütülür. Bu faaliyetler her ne suretle olursa olsun engellenemez.

Türkçeden başka hiçbir dil, eğitim ve öğretim kurumlarında Türk vatandaşlarına ana dilleri olarak okutulamaz ve öğretilmez. Eğitim ve öğretim kurumlarında okutulacak yabancı diller ile yabancı dille eğitim ve öğretim yapan okulların tabi olacağı esaslar kanunla düzenlenir. Milletlerarası andlaşma hükümleri saklıdır.

### B. Kanunlar:

#### ▪ 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu:

1- Kanunun kapsamı :

**Madde 1** – Bu Kanun, Türk millî eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve Devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümleri bir sistem bütünlüğü içinde kapsar.

1 – Genel amaçlar:

**Madde 2** – Türk Millî Eğitiminin genel amacı,Türk Milletinin bütün fertlerini,

1.Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;

2. Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;

3. İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak;

Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.

#### ▪ 657 Sayılı Devlet Memurları kanunu

#### ▪ 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu

▪ **4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu**

**C. Kanun Hükmünde Kararnameler**

- 28054 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

**D. Yönetmelikler**

- 29072 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- 29026 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmelik
- 28793 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
- 28480 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik
- 28471 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
- 28409 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
- 28283 Sayılı Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği
- 28199 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
- 27573 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
- 26932 Sayılı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
- 26809 Sayılı İstiklal Marşının Kabul Edildiği Günü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü Hakkında Yönetmelik
- 26254 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
- 25905 Sayılı Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
- 25699 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- 24501 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
- 24376 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- 2423 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
- 2417 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
- 21417 Sayılı Öğretmenler Günü Kutlama Yönetmeliği
- 20890 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
- 15943 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Kurumlarında Sözleşmeli veya Ek Ders Görevi ile Görevlendirilecek Uzman ve Usta Öğreticiler Hakkında Yönetmelik

**E. Yönergeler:**

- 6928377 Sayılı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
- 4145909 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
- 2676 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
- 34932 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
- 2629 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Evde ve Hastanede Eğitim Hizmetleri Yönergesi
- 2594 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
- 2552 Sayılı İlköğretimde Yönelme Yönergesi

**F. Bakanlar Kurulu Kararları:**

- 27187 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Her Derece ve Türdeki Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Görev Yapan Yönetici ve Öğretmenler 30/03/2009 Tarihinde Aylık Karşılığı Ders, varsa Ek Ders, Ders Niteliğinde Yönetim Görevi ile Hazırlık ve Planlama Görevi Karşılığı Ders ve Ek Ders Görevlerini Yapmış Sayılması Hakkında Karar

- 26378 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar

### 3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi ve bu analizlerin çıktılarında yararlanarak okulumuzun ürettiği temel ürün ve hizmetler aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

FAALİYET ALANI 1	ÜRÜN VE HİZMETLER
1. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	1.1 Eğitim-Öğretim Yılı Çalışma Takvimi
	1.2 Ölçme ve Değerlendirme
	1.3 Merkezi Sınavlar/Okul sınavları
	1.4 Yazılı ve Görsel Eğitim Materyali/Ders Kitapları
	1.5 Ders Planları
	1.6 Haftalık Ders Dağıtım Çizelgeleri ve Programları
	1.7 Sınav Komisyonları/Sınavlar
	1.8 Telafi Eğitimi
	1.9 Yetiştirme Kursları
	1.10 Okul Sağlığı Çalışmaları
	1.11 Okuma Kültürü ve Kütüphane İşleri
	1.12 Yerel Ulusal ve Uluslararası Projeler
	1.13 Derslerin Müfredat Programına Göre İşlenmesi
	1.14 Resmi Törenler/Belirli Gün ve Haftalar
	1.15 Rehberlik ve Danışma Hizmetleri
	1.16 Eğitime Yardımcı Dernek ve Kurumlar
	1.17 Yerel Yönetimlerdeki Eğitimle İlgili Kararlar
	1.18 Nöbet Hizmetleri
	1.19 Eğitimle İlgili Defter, Dosya, Çizelge ve Belgeler
	1.20 Eğitim Öğretim İle İlgili Diğer İşler
FAALİYET ALANI 2	ÜRÜN VE HİZMETLER
2. ÖĞRENCİ İŞLERİ	2.1 Kayıt-Kabul
	2.2 Nakil ve Geçişler
	2.3 Devam-Devamsızlık
	2.4 Ödül ve Disiplin İşleri
	2.5 Öğrenim belgesi düzenleme
	2.6 Yabancı Uyruklu Öğrenciler (İlk ve Orta Öğretim)
	2.7 Mezunların İzlenmesi
	2.8 Yatılılık/Bursluluk İşlemleri
	2.9 Öğrenci İşleriyle İlgili Diğer İşler
FAALİYET ALANI 3	ÜRÜN VE HİZMETLER
3. SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER	3.1 Öğrenci Meclisleri
	3.2 Tiyatrolar, Yarışmalar
	3.3 Kardeş Okul Uygulamaları
	3.4 Dost Aile Uygulamaları
	3.5 Misafir Öğrenci Uygulamaları
	3.6 Öğrenci/Çocuk Kulüpleri
	3.7 Toplum Hizmeti Çalışmaları
	3.8 Spor Faaliyetleri
	3.9 İzcilik Faaliyetleri
	3.10 Geziler
	3.11 Öğrenci Eğitim Faaliyetleri (Kamplar)
	3.12 Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerle İlgili Diğer İşler

FAALİYET ALANI 4	ÜRÜN VE HİZMETLER
4. YÖNETİM FAALİYETLERİ	4.1 Personel Göreve Başlama, Görevde Yükselme ve Ayrılma
	4.2 Devam Devamsızlık ve İzin işlemleri
	4.3 Ödül ve Disiplin
	4.4 Maaş ve Ücret İşleri
	4.5 Hizmetiçi Eğitim Kursları
	4.6 Resmi Yazışmalar
	4.7 Genelge ve Resmi Yazıların Duyurulması
	4.8 Derece ve Terfi İşlemleri
	4.9 Yönetim Faaliyetleri İle İlgili Diğer İşler

FAALİYET ALANI 5	ÜRÜN VE HİZMETLER
5. DONANIM VE ALTYAPI FAALİYETLERİ	5.1 Satın Alma/Demirbaş Eşya Alımı
	5.2 Bakım ve Onarım işleri
	5.3 Temizlik işleri
	5.4 Donanım ve Altyapı İle İlgili Diğer Faaliyetler

Tablo 3: Koç Ortaokulu Faaliyet Alanları

#### 4. Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında öncelikle okulumuzun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, okulumuz faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya etkileyen kişi, grup veya kurumlar tespit edilerek gruplandırılmıştır. Gruplandırılan paydaşlarımız ile önceliklendirme durumları göz önüne alınarak; yönetim düzeyinde görüşmeler, toplantılar (toplantı, seminer, panel, çalıştay vb.), yazışmalar, izlenimler ve anket çalışmaları paydaş analizinin ortaya çıkmasında yöntemler olarak kullanılmıştır.

Paydaşların görüşleri alınırken temel olarak şu sorulara cevap aranmıştır:

1. Faaliyetlerimiz ve hizmetlerimiz sizin için önemli midir?
2. Olumlu bulduğunuz yönlerimiz nelerdir?
3. Geliştirilmesi gereken yönlerimiz nelerdir?
4. Beklentileriniz nelerdir?

Paydaşların analizi neticesinde:

- Planlama sürecinin ilk aşamalarında paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak bu kesimlerin ilgi ve katkısının sağlanması,
- Paydaşların görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi, kuruluşun faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması,
- Paydaşların birbirleriyle olan ilişkilerinin ve olası çıkar çatışmalarının tespiti,
- Paydaşların kuruluş hakkındaki görüşlerinin alınmasıyla, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditleri hakkında fikir edinilmesi,
- Paydaşların hangi aşamada katkı sağlayacağını tespit edilmesi, paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesi amaçlanmıştır.

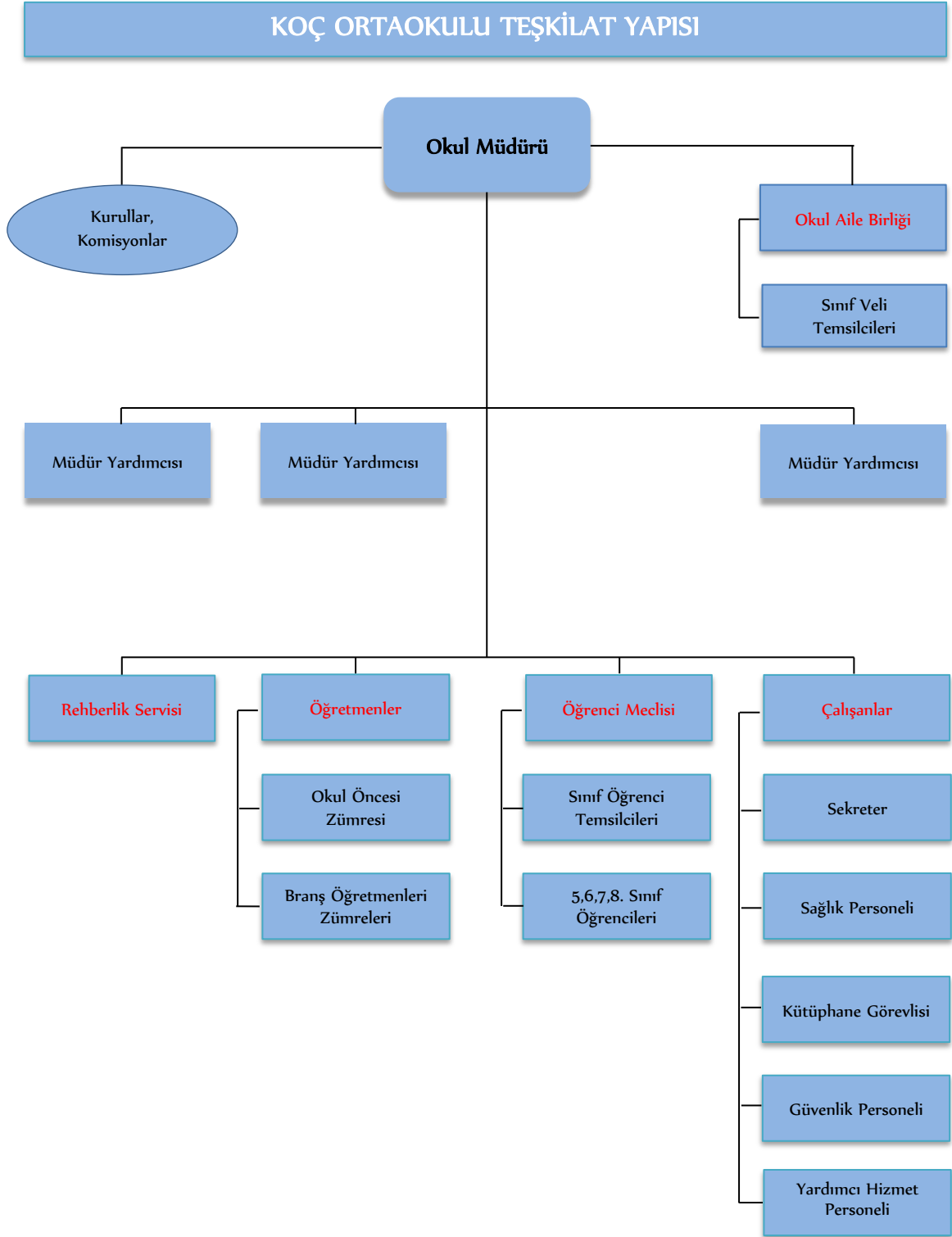
Bu bilgiler dâhilinde okulumuzun faaliyet ve hizmetleriyle ilgisi olan, çalışmalarımızdan doğrudan ya da dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya çalışmalarımızı etkileyen kişi, grup ve kurumlar tespit edilmiştir. Tespitlen sonra gruplandırma yapılmıştır. Gruplandırılan paydaşlar, etki-önem matrisine göre değerlendirilerek önceliklendirilmiştir. Önceliklendirme sonrasında paydaş görüşleri alınırken görüşmeler, toplantılar, çalıştaylar, anket çalışmaları gibi araştırma yöntemlerinden faydalanılmıştır. Bu çalışmalar sonucunda Paydaş Analizi Tablosu ortaya çıkmıştır. Bu veriler Sorun ve Gelişim Alanları, GZFT analizi ve Geleceğe Yönelim bölümüne yansıtılmıştır.



Paydaşlar	Paydaş Türü		Neden Paydaş					Önceliği	
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışan	Yararlanıcı	Tadarikçi	Temel Ortak		Stratejik Ortak
Okul Müdürü	√		√						1
Müdür Yardımcıları	√			√					1
Öğretmenler	√			√					1
Öğrenciler	√			√					1
Okul Aile Birliği	√					√			1
Memur ve Yardımcı Personel	√			√					2
Veliler		√			√	0		0	1
Milli Eğitim Bakanlığı		√				√	√		1
Bursa Valiliği		√				√	√		1
Bursa Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√				√		√	2
İl Afet ve Koordinasyon Merkezi		√						√	2
Nilüfer Kaymakamlığı		√				√	√		1
Nilüfer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√	√		1
Nilüfer Belediye Başkanlığı		√				√		√	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√						√	2
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√							1
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√							2
Koç vakfı		√				√		√	1
Tofaş A.Ş.		√				√		√	1
Uludağ Üniversitesi		√						√	2
Medya Kuruluşları		√						√	2
Eğitim Sendikaları		√						√	2
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√				0		0	3
Kantin İşleticileri		√				√			3
Servis İşleticileri		√				√			3
Özel Sektör Kuruluşları		√				0		0	3
Hayırseverler		√				√			2
Spor Kulüpleri ve İlgili Federasyonlar		√				0		0	2
Kopyer Büro Malzemeleri		√				√			3
DİGİ Platform		√				√			3
Aksiyon Kartuş		√				√			3
HitaKoll. Şirketi		√				√			3
Sasem Temizlik		√				√			3
Baran Matbaa		√				√			3
Etkinler Reklam		√				√			3
Analiz Bilgisayar		√				√			3
Marmara iç-dış Ticaret		√				√			3
Vardar Spor		√				√			3
Furpa		√				√			3
Nurel Giyim		√				√			3

Tablo 4: Paydaş Tablosu

5. Kurum İçi Analiz  
5.1 Örgütsel Yapı



Şekil 1: Koç Ortaokulu Teşkilat yapısı

## Kurullar, Komisyonlar ve Görevleri

### Öğretmenler Kurulu

- 1.)Ders yılı başlamadan önce, ikinci dönem başında ve ders yılı sonunda toplanır. Ayrıca okul müdürünün gerekli gördüğü zamanlarda ve kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği doğrultusunda da kurul toplantısı yapılır.
- 2.)Toplantı günleri ve gündemi, en az iki gün önceden imza karşılığı ilgililere duyurulur ve gündemin bir örneği öğretmenler odasına asılır. Kurul toplantısına başlamadan önce, gerekli görülen diğer konular da oy çokluğuyla kurul gündemine alınabilir.  
Öğretmenler kurulunda;
  - a) Bir önceki toplantıda alınan kararların değerlendirilmesi,
  - b) Öğretim programlarının uygulanması,
  - c) Okulda ve çevrede Türkçenin doğru, güzel, etkili ve kurallarına uygun olarak kullanılması,
  - ç) Atatürkçülükle ilgili konuların derslerde işlenişine ilişkin hususlar,
  - d) Eğitim ve öğretim etkinliklerinin düzenli yürütülmesi,
  - e) İstenen başarı düzeyine ulaşamayan öğrencilerin yetiştirilmesi için alınacak önlemler,
  - f) Öğrencilerin başarı, devam ve devamsızlık, ödül ve disiplin durumlarının değerlendirilmesi,
  - g) Çocuk haklarına ilişkin uygulamaların izlenmesi ve değerlendirilmesi,
  - ğ) Yapılacak proje çalışmaları,
  - h) Kurullar ve komisyonlarla ilgili işler,
  - ı) Okulun amacı, okul ve çevre ilişkileri,
  - i) Kardeş okul uygulamaları,
  - j) Yurt içi ve yurtdışında düzenlenecek bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler ve yarışmalarla fuar, defile, sergi ve kermesler,
  - k) Bakanlık emirleri ve ilgili mevzuatın değerlendirilmesi,
  - l) Mezunların izlenmesi,
  - m) Toplam kalite yönetimi, okul gelişim ve yönetim ekibi çalışmalarla stratejik planlamaya ilişkin iş ve işlemler,
  - n) Genel denetim sonuçları,
  - o) Nöbet uygulamaları,
  - ö) Personel ve öğrenci kıyafetleri ve kıyafetleriyle ilgili hususlar,
  - p) Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan sınav ve yarışma sonuçlarının değerlendirilmesi,
  - r) Öğrenci kulüp ve topluma hizmet çalışmaları,
  - s) Rehberlik ve psikolojik danışma faaliyetleri,
  - ş) Zümre toplantıları,
  - t) Ünitelendirilmiş yıllık planlar ve ders planları,
  - u) Kurum kültürü oluşturulması çalışmaları,
  - ü) e-Okul uygulamaları,
  - v) Hizmetiçi eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve benzeri konular gündeme alınarak görüşülür.
- 3.) Kurul toplantılarında belirtilen görüşler ve alınan kararlar, kurulca seçilen yazman tarafından tutanak altına alınır ve imzalanır. Kararlar oy çokluğuyla alınır ve alınan kararlar, karar defterine yazılarak uygulanmak üzere toplantıya katılamayanlar da dâhil yönetici ve öğretmenler tarafından imzalanarak dosyasında saklanır.

### Zümre Öğretmenler Kurulu

Öğretim programı, ders planlarının düzenlenmesi, öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme değerlendirme araçları, öğrenci başarı düzeyi, okulun fiziki mekânlarının ve ders araç gereçlerinin kullanımı gibi hususlar görüşülerek okulun çevre imkânları analiz edilir ve iş birliği oluşturulur.

### Şube Öğretmenler Kurulu

Şubedeki öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık, sosyal ilişkilerinin yanı sıra bu Yönetmeliğin 31 inci maddesi hükmü gereğince, başarıları ile ailenin ekonomik durumu değerlendirilerek alınacak önlemler görüşülür ve alınan kararlar, uygulanmak üzere şube öğretmenler kurulu karar defterine yazılır.

### Sosyal Etkinlikler Kurulu

Kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmaları koordine

eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır.
<b>Muayene-Teslim Alma Sayım Komisyonu</b>
Şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereçleri muayene ve kontrol ederek kabulü veya geri çevrilmesi hakkında gereken işlemi yapar.
<b>Satın Alma Komisyonu</b>
Satın alma komisyonu görevlerini, "2886 sayılı Devlet İhale Kanunu" ile "Muhasebe-i Umumiye Kanunu" hükümlerine göre yürütür.
<b>Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.) Okul düzenini sağlamak üzere okul yönetimi, öğretmen, okulun diğer personeli, öğrenci ve veli tarafından getirilen olumlu veya olumsuz davranış ve uygulamalara ilişkin önerileri görüşmek ve aldığı kararları okul müdürüne bildirmek.</li> <li>2.) Okulda örnek davranışlarda bulunan, derslerde başarılı olan, bilimsel, sanatsal, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılarak üstün başarı gösteren öğrencileri belirleyerek ödüllendirilmelerine karar vermek.</li> <li>3.) Özel yeteneği belirlenen öğrencilerin alanlarıyla ilgili gelişimlerini sağlayacak tedbirleri almak.</li> <li>4.) Uyum sağlamakta güçlük çeken öğrencinin davranışlarını incelemek, nedenlerini araştırmak, değerlendirmek ve bu konuda uygun görülen rehberlik çalışmalarının yapılmasını sağlamak ve gerektiğinde ailesi, rehberlik ve araştırma merkezleri ile iş birliği yapmak.</li> <li>5.) Öğrencilerin gösterdikleri olumsuz davranışlarıyla ilgili olarak sağlık kurum ve kuruluşlarına sevklerini önermek.</li> <li>6.) Öğrencilerde görülen olumsuz davranışların, olumlu hâle getirilmesinde; eleştiri, öz eleştiri bilincini geliştirmek, yanlış davranışların farkına varılmasını sağlamak ve doğruyu kavramalarına yardımcı olmak amacıyla yaptırım yerine, ikna sürecinin işletilmesi ile olumlu davranışlarının ödüllendirilmesi için gerekli önlemleri almak.</li> <li>7.) Öğrencilerin sorumluluk almalarına, dürüst, güvenilir, saygılı ve başarılı olmalarına katkıda bulunmak, zararlı alışkanlıklar edinmelerini ve uygun olmayan yerlere gitmelerini önlemek için girişimlerde bulunmak ve bu amaçla veli-çevre iş birliğini sağlamak.</li> <li>8.) Okul düzenininin olumlu işleyişini sağlamak amacıyla çeşitli etkinlikler için programlar hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.</li> <li>9.) Çalışmalarını okul rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile eş güdüm içinde yürütmek.</li> <li>10.) Bütün tedbirlere rağmen uyumsuzluk gösteren öğrencilerle ilgili olarak uygulanacak yaptırıma yönelik karar almak.</li> </ol>
<b>Envanter Sayım Komisyonu</b>
Taşınırıların sayım işlemleri sayım kurulları tarafından yapılır. Sayım kurulları, harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen bir kişinin başkanlığında taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin de katılımıyla, en az üç kişiden oluşur.
<b>Öğrenci Meclisi Kurulu</b>
Okul öğrenci kurulu, öğretmenler kurulu tarafından seçilen öğretmenin veya öğrenci başkanının çağrısı ile toplanır. İlk toplantıda yıllık çalışma programını hazırlar, okul müdürünün onayına sunar. Çalışma programında eğitim ve öğretim ortamının daha uygun duruma getirilmesi, öğrenci sorunlarının giderilmesi ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi gibi hususlara yer verilir.
<b>Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu</b>
Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin planlanması, eş güdümün ve kurum içindeki iş birliğinin sağlanmasını sağlamak
<b>Yarışma Eserleri Seçme Ve Değerlendirme Komisyonu</b>
Yarışmalara katılacak yazı ve eserleri inceleyerek karara bağlamak
<b>Yazı -Eser İnceleme Komisyonu</b>
Törenler, bayramlar ve okul panolarına asılan yazı, resim vb. ile ilgili incelemeleri yapmak.
<b>Web Yayın Komisyonu</b>
Okul ile ilgili haber, duyuru vb. gelişmeleri zamanında yayımlayarak web sitesini sürekli güncel tutmak.
<b>Stratejik Planlama Ekibi</b>
Okul stratejik plan çalışmalarını yürütmek.

Tablo 5: Kurullar, Komisyonlar ve Görevleri

## 5.2 İnsan Kaynakları

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1 Müdür	1	-	1
2 Müdür Yardımcısı	2	1	3

Tablo 6: 2015 Yılı Mevcut Yönetici Sayısı

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	-	-
Lisans	5	100
Yüksek Lisans	-	-

Tablo 7: Yöneticilerin Eğitim Durumu

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	
30-40	2	50
40-50	2	50
50+...	-	-

Tablo 8: Yöneticilerin yaş İtibari ile Dağılımı

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	-	-
4-6 Yıl		
7-10 Yıl	1	25
11-15 Yıl	-	-
16-20 Yıl	1	25
21+.....üzeri	2	50

Tablo 9: İdari Personelin Hizmet Süreleri

Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:

Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı	Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı					
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
TOPLAM	-	1	4	-	1	4

Tablo 10: Yönetici Sirkülasyon Oranı

2015Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1 Türkçe	2	11	13
2 Matematik	6	6	12
3 Fen Bilimleri	7	4	11
4 Sosyal Bilgiler	4	2	6
5 İngilizce	3	7	10

6	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	4	2	6
7	Görsel Sanatlar	-	3	3
8	Müzik	-	2	2
9	Beden Eğitimi	6		6
10	Teknoloji ve Tasarım	1	2	3
11	Bilişim Teknolojileri ve Yazılım	2	1	3
12	Ana Sınıfı	-	4	4
	Rehber Öğretmen	1	1	2
<b>TOPLAM</b>		<b>36</b>	<b>45</b>	<b>81</b>

Tablo 11: Öğretmen sayısı

## Öğretmenlerin Yaş İtibarı ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	0
30-40	29	36
40-50	41	50,5
50+...	11	13,5

Tablo 12: Öğretmenlerin Yaş İtibarı İle Dağılımı

## Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2015 Yılı İtibarı İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	-	-
4-6 Yıl	1	1,2
7-10 Yıl	7	8,6
11-15 Yıl	21	26
16-20 Yıl	22	27,1
21+... üzeri	30	37

Tablo 13: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

## Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
<b>TOPLAM</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>19</b>	<b>14</b>	<b>11</b>

Tablo 14: Öğretmen Sirkülasyon Oranı

## Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

## 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Kadrolu memur ve teknisyen yoktur. Okul Aile Birliği olanakları ile 7 hizmetli (bahçe bakımı dâhil), 1 kütüphane memuru, 1 idari memur, 1 hemşire, 1 teknik eleman, 1 güvenlik görevlisi 1 anasınıfı yardımcı elemanı çalıştırılmaktadır.



## Çalışanların Görev Dağılımı

<b>Okul Müdürü</b>
Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar. (OEİKY Madde 39)
<b>Müdür Yardımcısı</b>
Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. (OEİKY Madde 41)
<b>Öğretmenler</b>
Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. (OEİKY Madde 43)
<b>Okul Rehber Öğretmeni</b>
17/4/2001 tarihli ve 24376 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmelik hükümleri çerçevesinde görev yapar ve alanı ile ilgili eğitim programını uygular. Öğrencilerin durumları ile ilgili olarak diğer öğretmenlerle iş birliği yapar. Okul müdürüne ve ilgili müdür yardımcısına karşı sorumludur. (OEİKY Madde 47)
<b>Şube Rehber Öğretmeni</b>
Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğinde sınıf rehber öğretmeni için belirtilen görevler ile bu Yönetmelikte kendilerine verilen görevleri yaparlar. Şube rehber öğretmeni, müdür ve ilgili müdür yardımcısına karşı sorumludur. (OEİKY Madde 48)
<b>Yardımcı Personel</b>
Bakım, onarım ve uygulama sınıfları dâhil alanlarıyla ilgili hizmetleri yürütmek, eğitim ve öğretim etkinliklerinde öğretmenlere yardımcı olmak. (OEİKY Madde 50)

Tablo 15: Çalışanların Görev Dağılımı

## Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik
4	2	2	Yok	1365	81	1365	3	13	7

Tablo 16: Rehberlik Hizmetleri

### 5.3 Teknolojik Düzey



duydıklarında kullanmaktadırlar. Okulumuz TT Net internet ile internete bağlanmaktadır. İnternet okulumuzdaki tüm bilgisayarlara ulaşmaktadır. İdarecilerimizin odalarında, Öğretmenler odasında, Çok Amaçlı salonumuzda ve tüm sınıflarımızda bilgisayar kullanılmaktadır. Ayrıca tüm sınıflarımızda projeksiyon makinesi mevcuttur. Ayrıca okulumuzun [www.http://koc.meb.k12.tr/](http://koc.meb.k12.tr/) internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda öğrenciye soru çözme, konu öğrenme, deney yapma ve uygulanan ölçme değerlendirme sınavlarındaki eksikliklerini görme ve telafi etme imkânı sağlanmaktadır. Sınıf seviyelerine uygun konu anlatımları görsel ve işitsel içerikli cd vb. araçlar her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır. Ayrıca okulumuzda bir bilişim teknolojileri sınıfı bulunmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir. Açığa çıkan kullanım fazlası araçlar imkânları olmayan okullara hibe edilmektedir. Okulumuz bilgi ve bilgi birikimi kavramlarını önemseyerek öğrenci ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgileri düzenli ve sistemli bir biçimde dosyalamaktadır.

Üst yönetimden gelen ve okul içerisinde gerekli olan bilgiler paydaşlara yazılı imza sirküleriyle, e-mail, SMS ve sözlü olarak duyurulmaktadır.



Ayrıca kurumumuzda tüm paydaşlara ait gizlilik içeren yazı ve işlemler Okul Müdürü tarafından özel olarak arşivlenmektedir. Öğrenciyi ilgilendiren not ve davranış notu çizelgeleri, yazılı kâğıtları arşive alınarak belli periyotlarla saklanmaktadır. Bu bilgiler; öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı ile şube, zümre ve çeşitli toplantılarla öğretmen, veli ve öğrencilerle paylaşılmaktadır.

Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi, telefon zinciri sosyal medya ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, e-mail, SMS, anons, telefon zinciri, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir. Okulumuzda Müdür ve Müdür yardımcıları arasındaki iç iletişim bilgi işlem merkezinde oluşturulan SMS sistemi aracılığı ile sağlanmaktadır. İdareciler, kendi alanlarını ilgilendiren öğrenci bilgilerini e-okul yönetim bilgi sistemine aktarmakta ve kullandıkları şifre ile bu bilgilere ulaşmaktadır. Okulumuzda bilginin geçerliliği sürekli güncellenerek

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile “Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak” ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi üst düzeyde kullanmaktadır. Bu amaçla gerekli bütçe oluşturulmaktadır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, etkileşimli tahta, fotoğraf makinesi, mikroskop, fotokopi makinesi, internet ve baskı makinesi vb. araç-gereçleri ihtiyaç

Okulumuza kayıt olan öğrenciler için hazırlanan öğrenci bilgi formları dosyalanarak e-okul yönetim bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu sisteme okul idaresi yetkilileri kendi görev tanımları içinde ulaşabilmekte ve bilgiler güncellenmektedir. Bu bilgilerin kaybolmaması için arşivlenmesi ve yedeklenmesi yapılmaktadır.

Okulumuzda çalışanlarla ilgili bilgiler yasal mevzuat doğrultusunda üst kurumdan gelen atama, özlük dosyaları teslim alınarak personel ile ilgili kademe, terfi işlemleri bilgi-işlem merkezinde işlenmektedir. Öğretmen özlük dosyalarında tüm bilgiler arşivlenmekte ve yedeklenmektedir.

yapılmaktadır. Bilgiler güncelliğini yitirdiğinde kamu ve Milli Eğitim Bakanlığı yönetmeliklerine uygun olarak arşivlenmektedir. Ayrıca okulumuzda defterler ve desimal dosya sistemi, mevzuata uygun olarak tutulmaktadır.

Evraklar, desimal dosya sistemine uygun olarak numaralandırılmakta, gelen ve giden evrak defterine kaydedilmektedir. Liderlerimiz, okulumuz çalışanlarının bilgi birikimlerini artırmak için basını ve eğitim-öğretimle ilgili seminerleri sürekli izlemektedir.

Okul yöneticilerimiz okulun var olan teknolojik donanımının amaçlara yönelik kullanımını, var olan teknolojik donanımlarını başlangıçta ortaya konulan çalışma planlarına göre sınıflandırır ve zaman çizelgesi oluşturarak sağlarlar.

Okulumuz binasının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları gerektiğinde yapılmaktadır. Okulumuzda araç ve gereçlerin oluşturduğu tehlikeyi önlemek amacıyla bu araç-gereçler uygun şekilde yerleştirilmektedir. Bina ve derslikte bulunan araçların periyodik bakımları yapılmaktadır.

Bunun dışında binanın elektrik sistemi, kalorifer kazanı, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır. Okulumuzda bulunan yangın köşesindeki yangın tüplerinin ve malzemelerinin bakım ve onarımları talimatlarına uygun olarak yapılmaktadır.

Okul yöneticilerimiz okulu eğitimi ve toplumu etkileyecek teknolojik gelişmeleri ihtiyaçlar doğrultusunda belirler ve imkânlar doğrultusunda karşılarlar. Hedefe yakınlık derecesine göre de öncelik sırasına koyarak değerlendirirler. Sürekli takip ettikleri gelişmeleri kendilerinde bulunan teknoloji ile karşılaştırır ve zamanında eskiyen teknoloji ürünlerini kullanılmaz hale gelmeden önce değiştirirler.

Okulumuzda atıkların azaltılmasına yönelik bilinçli kullanım için gerekli eğitimler verilmektedir. Okulumuzda olumsuz küresel kirlenmeye etki eden ürün kullanılmamaktadır. Toplanan pil, pet şişe, kâğıt ve kutular ilgili birimlere gönderilmektedir. Ayrıca Görsel Sanatlar ve Fen ve Teknoloji derslerinde, atık maddelerden proje geliştirmede yararlanılmaktadır.

Okulumuzda toplum sağlığını ilgilendiren, çalışanlara ve öğrencilerimize zarar verebilecek zararlı ve atık maddeler kullanılmamaktadır. Kalorifer ile ilgili bakımlar periyodik olarak zamanında yapılmakta, Bursa Büyükşehir Belediyesine baca temizliği, su depolarının bakımı ve dezenfeksiyonu yaptırılmaktadır. Çöpler kapalı çöp kutularında biriktirilmekte ve Nilüfer Belediyesi tarafından her gün düzenli olarak alınmaktadır.

### Okulun Teknolojik Altyapısı

Öğretim Araç-Gereçleri	Sayı
Masa Üstü Bilgisayar	52
Dizüstü Bilgisayar	9
Etkileşimli Tahta	30
Yazıcı	17
Projeksiyon	30
Fotokopi Makinası	2
Tarayıcı	2
Lcd Televizyon	5
Kaset Çalar+ Cd Çalar	2
DVR(Kamera Kayıt Cihazı)	2
İnternet Bağlantısı	1
Fax	1
Fotoğraf Makinası	4
İnternet Sitesi	1
Personel/E-Mail Adresi Oranı	%100

Tablo 17: Teknolojik Altyapı

**Okulun Fiziki Altyapısı**

Sıra No	Fiziki Mekânın Adı	Sayısı	İhtiyaç
1	Müdür Odası	1	-
2	Müdür Yardımcısı Odası	4	-
3	Öğretmenler Odası	1	-
4	Memur Odası	1	-
5	Rehberlik Servisi	2	1
6	Hizmetli Odası	1	-
7	Spor Odası	1	-
8	Derslikler	27	-
9	Kütüphane	1	-
10	Bilgisayar Laboratuvarı	1	-
11	Fen Bilgisi Laboratuvarı	1	1
12	Teknoloji Tasarım Atölyesi	1	1
13	Çok Amaçlı Salon	1	-
14	Müzik Odası	1	-
15	Resim Odası	1	-
16	Destek Odası	1	-
17	Veli Görüşme Odası	1	-
18	Spor Salonu	1	-
19	Kantin	1	-
20	Konferans Salonu	1	-
21	Arşiv	1	-
22	Depo	1	-
23	Otopark	1	-

Tablo 18: Fiziki Altyapı

**5.4 Mali Kaynaklar**

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynakları yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları, kantin, servis, kermes, anasınıfı aidatlarından oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından

sağlanmaktadır.

Hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak okulun gelir ve gider bilançosu altı ayda bir, ayrıca gelir-gider sonuçları aylık olarak panolara asılarak tüm paydaşların bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. Eğitim hizmetlerinin karşılanmasında ihtiyaçlar sınırsız ama kaynaklar sınırlıdır.

Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir.

Okulumuzda araç-gereçler ekonomik olarak tasarruf tedbirlerine uygun biçimde değerlendirilmektedir. Finansal kaynakların tasarrufuna yönelik tedbirler de alınmaktadır.

Giderlerimizin büyük bölümünü oluşturan su ve elektrik kullanımının denetimleri yapılarak tasarruf sağlanmaktadır. Kırtasiye giderleri ilgili liderlerin kontrolünde oluşturulan sistemle planlama yapılmakta, okulumuzun baskı, fotokopi ve yazılım hizmetleri için sorumlu kişiler görevlendirilmektedir.

Finansal risklerinin oluşumuna yönelik tasarruf tedbirleri alınmakta, ortaya çıkabilecek bütçe açığı çalışanlara duyurulmakta ve alınan kararlar doğrultusunda Okul Aile Birliği ile işbirliğine gidilerek kaynak sağlanmaktadır. Eğitim-öğretim kalitemizin ve kurum kültürümüzün istendik davranışa yönelik gelişimini sağlamak için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmaktadır. İşbirliği yapılan kuruluşlarla çeşitli toplantılar ve birebir görüşmelerle bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Diğer iş birliklerimiz ile Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2012	2013	2014
Okul Aile Birliği Nakdi Yardım	273.976,40	447.340,00	332.204,00
Kantin Kira Gelirleri	21.640,50	19.148,00	27.942,00
Spor Salonu Kira Geliri	24.455,98	-	3.839,57
Etkinlik Organizasyon	13.125,00	83.812,50	107.074,00
Aktarım Gelirleri	-	-	-
Kurs Etüt Ücretleri	725,00	3.267,20	12.453,00
Önceki yıldan Devreden	227.589,30	145.392,22	264.263,92
<b>TOPLAM</b>	<b>561.512,18</b>	<b>698.959,92</b>	<b>747.776,49</b>

Tablo 19: Kaynak Tablosu

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

Yıllar Harcama Kalemleri	2012	
	Gelir	Gider
Çalışan Ücretleri SSK+Muhtasar	561.512,18	238.705,57
Okul Telefon ve Adsl		7.675,37
Ödül Seminer Proje Harcamaları		14.975,86
Kırtasiye, Basılı Evrak		65.558,49
Bakım Onarım Sözleşmeleri		27.209,77
Temizlik Malzemesi		39.819,18
Tamirat İşleri		22.145,72
<b>TOPLAM</b>		<b>416.119,96</b>

Tablo 20: 2012 Yılı Gelir-Gider Tablosu

Yıllar Harcama Kalemleri	2013	
	Gelir	Gider
Çalışan Ücretleri SSK+Muhtasar	698.959,92	235.024,20
Okul Telefon ve Adsl		3.601,30
Ödül Seminer Proje Harcamaları		6.005,00
Kırtasiye, Basılı Evrak		32.690,24
Bakım Onarım Sözleşmeleri		9.781,50
Temizlik Malzemesi		38.358,96
Tamirat İşleri		31.527,24
Bağış İadeleri		1.990,00
Servis Gideri		7.655,00

Sağlık Gideri		2.115,98
<b>TOPLAM</b>		<b>434.696,00</b>

Tablo 21: 2013 Yılı Gelir-Gider Tablosu

Yıllar Harcama Kalemleri	2014		
	Gelir	Gider	
Çalışan Ücretleri SSK+Muhtasar	<b>747.776,49</b>	292.183,41	
Okul Telefon ve Adsl		4.615,26	
Ödül Seminer Proje Harcamaları		13.627,58	
Kırtasiye, Basılı Evrak		49.489,61	
Bakım Onarım Sözleşmeleri		60.362,04	
Temizlik Malzemesi		40.000,00	
Tamirat İşleri		40.923,24	
Bağış İadeleri		-	
Servis Gideri		-	
Sağlık Gideri		-	
<b>TOPLAM</b>			<b>555.771,14</b>

Tablo 22: 2014 Yılı Gelir-Gider Tablosu

### 5.5 İstatistikî Veriler

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

Öğretmen	Öğrenci		Okul
	Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
<b>81</b>	<b>636</b>	<b>729</b>	<b>16,85</b>

Tablo 23: Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

### Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler

	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
<b>Öğrenci Sayısı</b>	805	899	772	851	636	729
<b>Toplam Öğrenci Sayısı</b>	<b>1704</b>		<b>1623</b>		<b>1365</b>	

Tablo 24: Öğrenci Sayılarına İlişkin Bilgiler

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2012	2013	2014	2012	2013	2014
<b>29,37</b>	<b>28,47</b>	<b>26,76</b>	<b>18,45</b>	<b>18,23</b>	<b>20,18</b>

Tablo 24: Yıllara Göre Sınıf Mevcutları

### Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Sayıları

Bölüm Adı	2012-2013		2013-2014		2014-2015	
	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>196</b>	<b>196</b>

Tablo 25: Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Sayıları



Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler						
Puan Ortalaması	Türkçe	Mat	Fen	T.C. İnk.	Y. Dil	Din K.
Kasım 2013	82,90	68,47	74,22	79,37	66,22	75,90
Nisan 2014	88,61	66,14	73,56	76,69	72,26	81,22
Kasım 2014	82,04	67,10	76,61	78,97	71,94	94,48
Nisan 2015	<b>85,99</b>	<b>65,97</b>	<b>75,92</b>	<b>78,21</b>	<b>64,71</b>	<b>90,11</b>

Tablo 26:Ortak Sınav Başarı Durumları

2014-2015 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu (Ortaokul):

Dersler	Ortalamalar				Okul Ortalaması
	5. Sınıf	6. Sınıf	7. Sınıf	8. Sınıf	
Türkçe	86,74	87,69	86,55	89,59	87,64
Matematik	84,61	80,46	79,80	78,08	80,74
Fen ve Tek.	91,21	86,54	83,68	85,18	86,65
Sosyal Bilgiler	86,27	83,91	86,51	84,71	85,35
Yabancı Dil	83,42	73,79	79,30	77,25	78,44
Din Kül.	84,64	86,66	87,15	91,74	87,55
Gör. Sn.	89,04	92,80	96,57	96,70	93,78
Müzik	99,78	99,74	100	99,99	99,88
Beden Eğitimi	97,01	100	99,85	100	99,21
Tek. Tas.	-	-	96,47	96,64	96,55
Bil. Tek.	<b>97,96</b>	<b>94,65</b>	-	-	<b>96,30</b>

Tablo 27:Ders Başarı Durumları Durumları

Devamsızlık Durumu		
Yıllar	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Sınıfta Kalan Öğrenci Sayısı
2011-2012	0	0
2012-2013	0	0
2013-2014	0	0

Tablo 28:Devamsızlık Durumu

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci sayıları		
Yıllar	Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı
2011-2012	1609	0
2012-2013	1704	0
2013-2014	1623	0

Tablo 29:Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları

Ödül ve Cezalar			
	2012	2013	2014
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	230	240	225
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say	490	430	620
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	0	0	0

Tablo 30: Ödül ve Cezalar



Resim 3: Ödül Töreni



Resim 4: Nilüfer Belediyesi Ödül Töreni

2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı Başarılarımız

Voleybol	Küçük kızlar Bursa il birinciliği Küçük erkekler Bursa il ikinciliği Erkekler Nilüfer birinciliği Kızlar Nilüfer ikinciliği ve üçüncülüğü
Satranç	Türkiye Küçükler Satranç Şampiyonası 8 yaş erkekler birinciliği. Türkiye Küçükler Satranç Şampiyonası 10 yaş kızlar beşinciliği Bursa İkinciliği
Eskrim	İki adet Türkiye üçüncülüğü Bursa ikinciliği Nilüfer birinciliği Nilüfer üçüncülüğü
Resim	Bursa birinciliği
Tenis	Erkekler Nilüfer üçüncülüğü
Şiir	Nilüfer üçüncülüğü
Yüzme	Türkiye birinciliği Bursa birinciliği, ikinciliği ve üçüncülüğü
Atık Pil Toplama Kampanyası	Bursa üçüncülüğü
Atık yağ Toplama Kampanyası	Nilüfer ikinciliği

Tablo 31: 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı Başarılarımız



Resim 5: Voleybol Turnuvası Ödül Töreni



Resim 6: Ödül Töreni 2

2014-2015 Eğitim Öğretim Yılında Okulumuzda Yapılan Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler

Yapılan Etkinlik
Koç Spor Şenliği
Teknoloji Ve Tasarım Sergisi
Bilim Şenliği
Görsel Sanatlar Sergisi
Bilgi Yarışması
Yetenekler Yarışıyor
Scrabble Yarışması
Satranç yarışması
Atık Pil Toplama Kampanyası
Atık Yağ Toplama Kampanyası
Kan Bağışı Kampanyası
Okul Gezileri
İzcilik Faaliyetleri
Kitap Toplama Kampanyası
Yılsonu Kep Töreni
Öğretmenlere Yönelik Koçluk Eğitimi
Okul Dergisi
7-19 Yaş Aile Eğitimi
Çevre Temizliği Kampanyası
Güvenilir Gıda Tüketimi Eğitimi
Müzik Aletleri Sergisi
Askeri Lise Tanıtımı
Z Kuşağı Semineri
Biyolojik Çeşitlilik Semineri
Gıda Kermesi
Lösev'e Destek Kampanyası

Tablo 32: Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler

Okul Kütüphanesi		
Yıllar	Kütüphanedeki Kitap Sayısı	Kütüphaneden Yararlanan Öğrenci Sayısı
2011-2012	3200	500
2012-2013	3552	700
2013-2014	6500	850

Tablo 33: Okul Kütüphanesi Kitap Sayıları



Resim 7: Sosyal, Kültürel Etkinlikler

## Yerleşim Alanı ve Derslikler



Resim 8: Koç Ortaokulu Genel Görünüm

Okulun alanı 18214 m<sup>2</sup> olup, 15739 m<sup>2</sup> si bahçe alanı olarak kullanılmaktadır. 1000 m spor salonu olarak kullanılmaktadır. Okul inşaatı taban alanı 2475 m<sup>2</sup>dir. Ağaçlandırma ve çiçeklendirme yapılmış olup, korunması sağlanmaktadır. Öğrencilerin oturmaları için kamelyalar yaptırılmış, banklar konulmuştur. Oyun alanları, spor alanları (basketbol, voleybol, futbol) hazırlanmıştır.

Yerleşim		
Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Bina Alanı (m <sup>2</sup> )	Bahçe alanı (m <sup>2</sup> )
18214 m <sup>2</sup>	2475 m <sup>2</sup>	14739 m <sup>2</sup>

Tablo 34: Yerleşim Alanı Bilgileri

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı (m <sup>2</sup> )
Kantin	30	50
Yemekhane	-	-
Toplantı Salonu	-	-
Konferans Salonu	270	300
Seminer Salonu	-	-

Tablo 35: Sosyal Alan Bilgileri

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı (m <sup>2</sup> )
Basketbol Alanı	-	250
Futbol Sahası	-	1000
Tenis Kortu	-	250
Kapalı Spor Salonu	318	1000m <sup>2</sup>

Tablo 36: Spor Tesisleri



## 6. Çevre Analizi

### 6.1 PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PESTLE Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz yönde kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PESTLE Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal, teknolojik, Hukuksal ve ekolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. politik(siyasi), ekonomik, sosyal, teknolojik, Hukuksal ve ekolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular okulumuzun stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelden değişime zorlamaktadır.



Resim 9: Koç Bilgi Yarışması

## PESTLE (ÇEVRE) ANALİZİ

POLİTİK VE YASAL ETMENLER	EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<p>*Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlarının incelenmesi</p> <p>*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi</p> <p>*Personelin yasal hak ve sorumlulukları</p> <p>*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.</p> <p>*Okul çevresindeki politik durum.</p> <p>*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması.</p> <p>*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri.</p> <p>*Okul öncesi eğitimin yaygınlaşması.</p>	<p>*Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu</p> <p>*İş kapasitesi</p> <p>*Okulun gelirini arttırıcı unsurlar</p> <p>*Okulun giderlerini arttırıcı unsurlar</p> <p>*Tasarruf sağlama imkânları</p> <p>*İşsizlik durumu</p> <p>*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları</p> <p>*Kullanılabilir gelir</p> <p>*Velilerin sosyoekonomik düzeyi</p> <p>*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi</p> <p>*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler</p> <p>*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi</p> <p>*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış</p> <p>*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış</p> <p>*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları</p>

SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<p>*Kariyer beklentileri</p> <p>*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri</p> <p>*Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)</p> <p>*Nüfus artışı</p> <p>*Parçalanmış aileler</p> <p>*Göç</p> <p>*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı</p> <p>*Doğum ve ölüm oranları</p> <p>*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)</p> <p>*Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı</p> <p>*Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması</p>	<p>*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,</p> <p>*e- devlet uygulamaları</p> <p>*e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları</p> <p>*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali</p> <p>*Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</p> <p>*Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar</p> <p>*Teknoloji alanındaki gelişmeler</p> <p>*Eğitimde AR-GE çalışmaları</p> <p>*Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları</p> <p>*Teknolojinin eğitimde kullanım,</p> <p>*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması</p> <p>*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi</p> <p>*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları</p>



Ekolojik ve Doğal Çevre Değişkenleri	Etik ve Ahlaksal Değişkenler
<ul style="list-style-type: none"> <li>*Küresel ısınma.</li> <li>*Hava ve su kirlenmesi.</li> <li>*Ormansızlaşma.</li> <li>*Toprak yapısı</li> <li>*Bitki örtüsü</li> <li>*Doğal kaynaklar ve çevrenin korunması için yapılan çalışmalar.</li> <li>*Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar</li> <li>*Doğal afetler(deprem kuşağında bulunma vs.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Örf</li> <li>*Adet</li> <li>*Gelenek</li> <li>*Teamül</li> <li>*Mesleki etik kuralları</li> </ul>

Tablo 37:Çevre Analizi

### 6.2 Üst Politika Belgeleri

1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu -DPT
3	MEB Stratejik Planı 2015-2019
4	Bursa İl MEM Stratejik Planı 2015-2019
5	Nilüfer İlçe MEM Stratejik Planı 2015-2019
6	Millî Eğitim ile İlgili Mevzuat

Tablo 38:Üst Politika Belgeleri



Resim 10: 4. Koç Spor Şenlikleri

## 7. GZFT(SWOT) Analizi

Koç Ortaokulu 2015–2019 Stratejik Planının hazırlanması hakkında stratejik plan hazırlık programı uyarınca Paydaş ve GZFT analizlerini yapmış olup, çıkan sonuçlar belirlenmiş ve aşağıda sunulmuştur.

### GÜÇLÜ YÖNLER

- Okulumuzun genel olarak temiz düzenli ve bakımlı olması
- Okul bahçemizin geniş, yeşil, temiz, olması
- Okulda demokratik ortamın olması
- Kararlara öğretmen katılımının yüksek olması.
- Kararlara öğrenci katılımının yüksek olması.
- Kararlara veli katılımının yüksek olması.
- Tecrübeli öğretmen kadromuzun olması
- Yapılan çalışmalarda tüm paydaşların görüşünün alınması
- Sınıf mevcutlarının 30 kişi olması
- Teknolojik olarak donanımlı olması
- Sosyal etkinliklerin fazla olması
- Sosyal ve sportif başarılarımızın yüksek olması
- Anasınıfının bahçesi yeterli olması
- Kütüphane memurunun, revir ve hemşiresinin, güvenlik ve güvenlik görevlisinin olması
- Güvenlik kamerası ile okulun güvenliğinin sağlanması
- Donanımlı bir kütüphanenin olması
- Spor salonumuzun olması.
- TEOG sınavlarında başarılarımızın yüksek olması
- Kantinin temizliği
- Okulda öğrenci disiplin olaylarının olmaması.
- Okulda proje çalışmalarına yer verilmesi (Ulusal ve uluslar arası projeler)
- Kütüphaneye gelen öğrencilerin kütüphane kurallarına uymaları
- Spor faaliyetlerinin yoğun olması
- TOFAŞ Eğitim Akademisi ile planlanan eğitim çalışmalarının olması
- TEOG sınavlarına yönelik akademik başarılarımızı artıracı proje çalışmalarımızın olması.
- 8. Sınıf öğrencilerini kapsayan “Danışman Öğretmenlik” projesinin uygulanması
- Akademik ve sosyal başarılarımızla yazılı ve görsel basında yer alma oranımızın yüksek olması
- Koç Vakfı ile “Gelişim için El Ele” programı çerçevesinde yılda 2 defa öğretmenlerimizin eğitim olarak bilgi paylaşımımızın olması ve bu paylaşımların eğitim öğretime yansıtılması
- Beyaz Bayrak projelerimizi başarı ile yürütülmesi
- Yeşil Bayrak (Eko-Okul) projelerimizi başarı ile yürütülmesi
- Beslenme Dostu okul projesinin başarıyla yürütülmesi
- Sınıf tekrarı yapan öğrencimizin olmaması
- Nakil giden öğrenci sayımızın az olması
- Sürekli devamsız olan öğrencimizin olmaması
- Personelimizin en az yılda 2 defa HİE alması
- Çok amaçlı salonumuzun olması
- Velilerin eğitim düzeylerinin yüksek olması
- Okul web sitesinin sürekli güncel olması

### ZAYIF YÖNLER

- Kadrolu memurumuzun ve hizmetlimizin olmaması
- Çocuk oyun parkının olmaması
- Bina kapatısesi olarak şu andaki öğrenci sayısı için yetersiz olması
- Öğrencilerin servis nedeniyle geliş gidiş saatlerine uymak zorunda olduklarından bazı sosyal faaliyetlere katılamamaları
- Eğitimin ikili sisteme geçmesi sınıfların ortak kullanılması
- Okulumuzun yapısından kaynaklı aşırı gürültünün olması (Akustiğinin olmaması)
- Okul içi spor turnuvalarının yetersiz olması
- Öğretmen paylaşım toplantılarının sayısının az olması
- ARGE çalışma birimimizin olmaması
- Sosyal ve kültürel etkinliklerle ilgili düzenlenen yarışmalara katılım konusunda öğrencilerin ilgisiz olması
- Teknoloji Tasarım ve Fen Bilimleri laboratuvarlarının yetersiz olması, Görsel Sanatlar ve müzik dersliğimizin olmaması.
- Özel Eğitim sınıfımızın olmaması

### FIRSATLAR

- Veli desteğinin olması
- Okul bahçemizin geniş olması
- Tofaş ve Koç Vakfının desteği
- Nilüfer gibi sosyal-kültürel etkinliklerin yapıldığı bir ilçede bulunmamız
- Nilüfer Belediyesinin desteği
- Uludağ Üniversitesinin desteği
- Maddi açıdan durumu elverişli ve kritik görevlerde bulunan velilerimizin olması
- Kalite çalışmalarımızın olması

### TEHDİTLER

- Korumacı ailelerin olması
- Müdahaleci veli yaklaşımının olması
- Yoğun talebin olması
- Basın yayında şiddeti tetikleyen programların olması
- Basın yayın organlarında okulları, okul kurallarını, bizi biz yapan ahlakı ve genel ahlak kurallarını hiçe sayan birçok yayınların sürekli yayınlanması
- Sınava dayalı eğitim sisteminden dolayı öğrencilerin sportif faaliyetlere katılımının düşük olması
- İkili eğitim yürütülmesi
- Çevredeki yapılaşma ve yerleşmenin hızla artması, okul sayısının yetersiz olmasından ve binamızdaki derslik sayımızın az olmasından dolayı öğrenci talebini karşılayamayacak olması.
- Cep telefonu, bilgisayar ve sosyal medyanın doğru kullanılamamasından dolayı olumsuz etkileri

Okulumuzun stratejik planı hazırlık sürecinde yapılan toplantılar, paydaşlardan alınan görüşler, kurum içi ve kurum dışı analizler, üst politika analizi ve bakanlığımızın strateji ve politikaları, doğrultusunda gelişim alanlarımızı belirledik.

Eğitim süreci içinde olan herkesin okula devamının sağlanması, kaliteli eğitim vermek, öğrencilerimizin akademik başarılarını artırmak, sağlıklı zihinsel ve bedensel gelişimlerini sağlamak,

kurumsal bir yapı oluşturmak önceliklerimizdir. Ülkemizin AB'ye adaylık sürecinde öğrenci ve öğretmenlerimizin bu uyum sürecinde yurt dışı hareketlilikte bulunması, uluslararası, ulusal ve yerel projelerde yer alması önemli ve gerekli görülmektedir.

#### 8. Sorun ve Gelişim Alanları

- Devam devamsızlık oranları.
- Ortak sınav(TEOG) başarı ortalamaları.
- Yılsonu başarı ortalamaları.
- Yetiştirme kurslarına katılım.
- Rehberlik faaliyetleri.
- Zararlı alışkanlıklar.
- Şiddetin önlenmesi.
- Parçalanmış aileler.
- Kitap okuma alışkanlığı.
- Sağlıklı beslenme.
- Yerel, ulusal ve uluslararası sportif müsabakalara katılım.
- Sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetler.
- Sosyal sorumluluk projeleri.
- Yabancı dil gelişimi.
- Uluslararası hareketlilik programlarına katılım.
- İnsan kaynaklarının geliştirilmesi.
- Hizmetiçi eğitimlere katılım.
- İş motivasyonu ve kuruma aidiyet duygusunun artırılması.
- Fiziki kapasite.
- Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanları.
- İkili eğitim.
- Teknolojik altyapı.
- Özel eğitime gereksinim duyan bireylere yönelik çalışmalar.
- Okul bütçesinin oluşturulması.
- Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı.
- Stratejik yönetim anlayışı.

**3.  
BÖLÜM**

**GELECEĞE  
YÖNELİM**

## 9. Misyon, Vizyon, Temel Değerler



### MİSYONUMUZ

Temel eğitim becerileriyle donanmış sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmek.



### VİZYONUMUZ

Başarılarımızla fark yaratıp iz bırakmak.



## TEMEL DEĞERLERİMİZ

### Çalışanlarda Temel Değerlerimiz.

- Mesleki Uzmanlık
- Liyakat
- Şeffaflık
- Tarafsızlık
- Güvenilirlik
- Güncellik
- Yeniliğe Açık Olmak
- Çevreye Duyarlılık
- Uzlaşmacı ve Paylaşımçı Olmak
- Değişime Uyum Sağlayabilmek

### Süreçlerde Temel değerlerimiz

- Uzmanlığı ve Bilgiyi Esas Almak
- Çevreye ve Tarihi Dokuya Duyarlı Olmak
- Eşit ve Adaletli Olmak
- Bütüncül Bakış Açısına Sahip Olmak
- Kişisel Verilerde Gizlilik
- Katılımcılık ve Ulaşılabilirlik
- Hesap Verebilirlik
- Tarafsız, Şeffaf ve Güvenilir Olmak
- Toplumsal Duyarlılık
- Hukuka ve İnsan haklarına Saygılı Olmak

### Beklentilerde Temel değerlerimiz

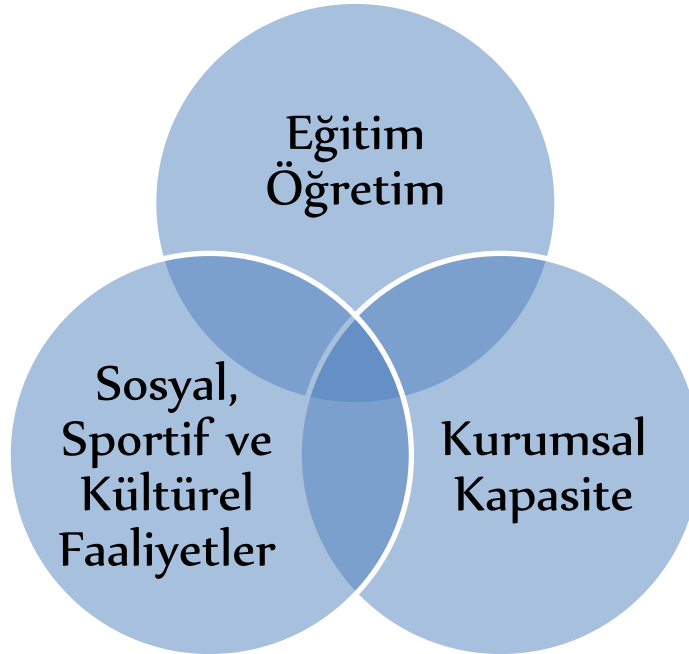
- Değerlendirme Doğruluğu ve Güvenilirlik
- Nesnellik
- Güncel Verileri İçermek
- Problem Çözücü Olmak
- Kaynakları Verimli Kullanmak
- Verimli, Etkin ve Kaliteli Hizmet
- Çalışan, Öğrenci ve Veli Memnuniyetini Sağlamak
- Değişimi Takip Edebilmek
- Sosyal İçerikli Olmak
- Motive ve Koordine Edici Olmak

## 10. Temalar ,Amaçlar, Hedefler ve Stratejiler

Okulumuzun yapmış faaliyetler belli başlıklar altında toplanarak temalar oluşturulmuştur. Amaçlar, ulaşılması hedeflenen sonuçların kavramsal ifadesidir. Hedefler, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebilir. Hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmiştir. Performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılmıştır. Bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilir. Performans göstergelerimiz girdi, çıktı, verimlilik, sonuç ve kalite göstergeleri olarak sınıflandırılmıştır. Stratejilerimiz, okulumuzun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. Etkili stratejiler olmaksızın amaç ve hedeflere ulaşmak mümkün değildir. Stratejiler belirlenirken okulumuzun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulmuştur. Strateji ve hedeflerin karşılıklı uyumu kontrol edilmiştir. Ayrıca GZFT analizinde ortaya konan kuruluşun güçlü (G) ve zayıf yönleri (Z), dış çevreden kaynaklanan fırsatlar (F) ve tehditler (T) strateji üretimde kullanılmıştır.

### TEMALAR

1. Tema: Eğitim Öğretim
2. Tema: Sosyal, Sportif ve Kültürel Faaliyetler
3. Tema: Kurumsal Kapasite



## TEMA 1: Eğitim Öğretim

**Stratejik Amaç 1:** Öğrencilerimizin kendi yaş gurubu içerisinde eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmelerini sağlayacak tedbirleri alarak akademik başarı yabancı dil ve öğrenme kazanımlarını artırarak bir üst öğrenim kurumuna hazırlamak.

**Stratejik Hedef 1.1:** Öğrencilerimizin okula devamlarının sağlanması için gerekli tedbirleri alarak devamsızlık oranını azaltmak.

SAM	1	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum 2014	Performans Hedefleri				
				2015	2016	2017	2018	2019
SH	1.1							
PG	1.1.1	7-11 gün devamsızlık oranı(%)	10,8	10	9	8	7,5	7
PG	1.1.2	12-16 gün devamsızlık oranı(%)	2,7	2,5	2,2	2	1,7	1,5
PG	1.1.3	17-20 gün devamsızlık oranı(%)	0,96	0,8	0,75	0,7	0,6	0,5
PG	1.1.4	Devamsızlıktan sınıfta kalan öğrenci oranı(%)	0	0	0	0	0	0
PG	1.1.5	Okuldan erken ayrılma oranı(%)	0	0	0	0	0	0

**Stratejiler**

Yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik okula uyum çalışması yapılacaktır.

Göç sebebiyle sosyal uyum problemi ve şiddet eğilimi olan, okula devam sorunu yaşayan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır.

Başarılı öğrencileri motive edecek çalışmalar yapılacaktır.

Sağlıklı ve Güvenli eğitim öğretim ortamı oluşturulması için gerekli tedbirler alınacaktır.

İlgili kurumlarla işbirliği yapılarak madde bağımlılığını ve şiddeti önleyici rehberlik çalışmaları yapılacaktır.

Öğrenci akademik başarısını destekleyici kurslar açılacaktır.

Öğrencilerin akademik başarısı, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirme çalışmalarının yapılması için gerekli tedbirleri alınacak, öğrenci ve velilere bu konuda rehberlik yapılacaktır.

Öğrencilerin başarısını artırmak amacı ile yerel yönetimler ve ilgili paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.

Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.

Beyaz Bayrak ve beslenme dostu okul projelerinden ödün verilmeyecektir.

Okumayı teşvik edici çalışmalar yapılacaktır.

Proje çalışmalarına önem verilecektir.

Öğrencilerimize yabancı dil geliştirmesi konusunda fırsatlar hazırlanacaktır.

Öğretmen ve öğrencilere uluslararası hareketlilikle ilgili bilgilendirmeler yapılarak yabancı dil eğitimi ve kariyer gelişimlerine katkı sağlanacaktır.

Uluslararası proje uygulaması teşvik edilerek, hareketlilik ve etkileşim artırılabilecektir.

## TEMA 1: Eğitim Öğretim

**Stratejik Amaç 1:** Öğrencilerimizin kendi yaş gurubu içerisinde eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmelerini sağlayacak tedbirleri alarak akademik başarı yabancı dil ve öğrenme kazanımlarını artırarak bir üst öğrenim kurumuna hazırlamak.

**Stratejik Hedef 1.2:** MEB Tarafından yapılan Ortak sınavlarda ortalama net sayısını artırmak.

SAM	1	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum 2014	Performans Hedefleri				
				2015	2016	2017	2018	2019
SH	1.2							
PG	1.2.1	TEOG Türkçe Net Ortalaması	16,80	17	17,25	17,50	17,75	18
PG	1.2.2	TEOG Matematik Net Ortalaması	13,30	13,50	13,75	14,00	14,5	15
PG	1.2.3	TEOG Fen Bilimleri Net Ortalaması	15,25	15,60	16	16,30	16,60	17
PG	1.2.4	TEOG T.C. İnk. Tarihi Net Ortalaması	15,75	16	16,25	16,50	16,75	17
PG	1.2.5	TEOG İngilizce Net Ortalaması	13,66	14	14,50	15	15,50	16
PG	1.2.6	TEOG Din Kültürü Net Ortalaması	18,46	18,50	18,65	18,75	18,85	19

**Stratejiler**

Yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik okula uyum çalışması yapılacaktır.

Göç sebebiyle sosyal uyum problemi ve şiddet eğilimi olan, okula devam sorunu yaşayan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır.

Başarılı öğrencileri motive edecek çalışmalar yapılacaktır.

Sağlıklı ve Güvenli eğitim öğretim ortamı oluşturulması için gerekli tedbirler alınacaktır.

İlgili kurumlarla işbirliği yapılarak madde bağımlılığını ve şiddeti önleyici rehberlik çalışmaları yapılacaktır.

Öğrenci akademik başarısını destekleyici kurslar açılacaktır.

Öğrencilerin akademik başarısı, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirme çalışmalarının yapılması için gerekli tedbirleri alınacak, öğrenci ve velilere bu konuda rehberlik yapılacaktır.

Öğrencilerin başarısını artırmak amacı ile yerel yönetimler ve ilgili paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.

Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.

Beyaz Bayrak ve beslenme dostu okul projelerinden ödün verilmeyecektir.

Okumayı teşvik edici çalışmalar yapılacaktır.

Proje çalışmalarına önem verilecektir.

Öğrencilerimize yabancı dil geliştirmesi konusunda fırsatlar hazırlanacaktır.

Öğretmen ve öğrencilere uluslararası hareketlilikle ilgili bilgilendirmeler yapılarak yabancı dil eğitimi ve kariyer gelişimlerine katkı sağlanacaktır.

Uluslararası proje uygulaması teşvik edilerek, hareketlilik ve etkileşim artırılabilecektir.

## TEMA 1: Eğitim Öğretim

**Stratejik Amaç 1:**Öğrencilerimizin kendi yaş gurubu içerisinde eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmelerini sağlayacak tedbirleri alarak akademik başarı yabancı dil ve öğrenme kazanımlarını artırarak bir üst öğrenim kurumuna hazırlamak.

**Stratejik Hedef 1.3:** Tüm derslerin öğrenme kazanımlarını ve başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.

SAM	1	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum 2014	Performans Hedefleri					
				2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1.3								
PG	1.3.1	5. Sınıf	Türkçe Dersi Y.B.O	86,74	87	87,5	88	88,5	90
			Matematik Dersi Y.B.O	84,61	85	85,5	86	86,5	87
			Fen ve Tek. Dersi Y.B.O	91,21	91,5	92	92,4	92,7	93
			Sosyal Bilgiler Dersi Y.B.O	86,27	87	87,5	88	88,5	90
			Yabancı Dil Dersi Y.B.O	83,42	84	84,5	85	85,5	86
			Din Kül. Dersi Y.B.O	84,64	85	85,2	85,5	85,7	90
			Gör. Sn. Dersi Y.B.O	89,04	90	91	92,5	93,5	95
			Müzik Dersi Y.B.O	99,78	99,8	99,8	99,9	99,9	100
			Beden Eğitimi Dersi Y.B.O	97,01	97,5	98	99	99,5	100
			Bil. Tek. Dersi Y.B.O	97,96	98	98,5	99	99,5	100
PG	1.3.2	6. Sınıf	Türkçe Dersi Y.B.O	87,69	88	88,5	89	89,5	90
			Matematik Dersi Y.B.O	80,46	81	82	83	84	85
			Fen ve Tek. Dersi Y.B.O	86,54	87	87,3	87,5	87,8	88
			Sosyal Bilgiler Dersi Y.B.O	83,91	84	84,5	85	85,5	86
			Yabancı Dil Dersi Y.B.O	73,79	74	75	76	77	78
			Din Kül. Dersi Y.B.O	86,66	88	90	92	94	95
			Gör. Sn. Dersi Y.B.O	92,80	93	93,5	94	94,5	95
			Müzik Dersi Y.B.O	99,74	99,8	99,8	99,9	99,9	100
			Beden Eğitimi Dersi Y.B.O	100	100	100	100	100	100
			Bil. Tek. Dersi Y.B.O	94,65	95	95,5	96	96,5	97
PG	1.3.3	7. Sınıf	Türkçe Dersi Y.B.O	86,55	87	87,5	88	89	90
			Matematik Dersi Y.B.O	79,80	80	81	81,3	81,7	82
			Fen ve Tek. Dersi Y.B.O	83,68	84	84,5	85	85,5	86
			Sosyal Bilgiler Dersi Y.B.O	86,51	87	87,5	88	88,5	89
			Yabancı Dil Dersi Y.B.O	79,30	80	81	82	82,5	83
			Din Kül. Dersi Y.B.O	87,15	88	89	90	91	92
			Gör. Sn. Dersi Y.B.O	96,57	97	98	99	99,5	100
			Müzik Dersi Y.B.O	100	100	100	100	100	100
			Beden Eğitimi Dersi Y.B.O	99,85	99,9	99,9	100	100	100
			Tek. Tas. Dersi Y.B.O	96,47	96,7	97	97,5	97,8	98
PG	1.3.4	8. Sınıf	Türkçe Dersi Y.B.O	89,59	90	91	92	92,5	93
			Matematik Dersi Y.B.O	78,08	79	80	81	82	83
			Fen ve Tek. Dersi Y.B.O	85,18	85,5	86	87	87,5	88
			Sosyal Bilgiler Dersi Y.B.O	84,71	85	86	87	87,5	88
			Yabancı Dil Dersi Y.B.O	77,25	77,6	78	79	79,5	80

		Din Kül. Dersi Y.B.O	91,74	92	93	94	94,5	95
		Gör. Sn. Dersi Y.B.O	96,70	97	98	99	99,5	100
		Müzik Dersi Y.B.O	99,99	99,9	99,9	100	100	100
		Beden Eğitimi Dersi Y.B.O	100	100	100	100	100	100
		Tek. Tas. Dersi Y.B.O	96,64	97	98	99	99,5	100
PG	1.3.5	Yetiştirme Kursuna katılan öğrenci oranı(%)	30	40	45	55	65	70

### Stratejiler

Yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik okula uyum çalışması yapılacaktır.

Göç sebebiyle sosyal uyum problemi ve şiddet eğilimi olan, okula devam sorunu yaşayan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır.

Başarılı öğrencileri motive edecek çalışmalar yapılacaktır.

Sağlıklı ve Güvenli eğitim öğretim ortamı oluşturulması için gerekli tedbirler alınacaktır.

İlgili kurumlarla işbirliği yapılarak madde bağımlılığını ve şiddeti önleyici rehberlik çalışmaları yapılacaktır.

Öğrenci akademik başarısını destekleyici kurslar açılacaktır.

Öğrencilerin akademik başarısı, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirme çalışmalarının yapılması için gerekli tedbirleri alınacak, öğrenci ve velilere bu konuda rehberlik yapılacaktır.

Öğrencilerin başarısını artırmak amacı ile yerel yönetimler ve ilgili paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.

Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.

Beyaz Bayrak ve beslenme dostu okul projelerinden ödün verilmeyecektir.

Okumayı teşvik edici çalışmalar yapılacaktır.

Proje çalışmalarına önem verilecektir.

Öğrencilerimize yabancı dil geliştirmesi konusunda fırsatlar hazırlanacaktır.

Öğretmen ve öğrencilere uluslararası hareketlilikle ilgili bilgilendirmeler yapılarak yabancı dil eğitimi ve kariyer gelişimlerine katkı sağlanacaktır.

Uluslararası proje uygulaması teşvik edilerek, hareketlilik ve etkileşim artırılabilecektir.



Resim 11: 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı mezuniyet Töreni



## TEMA 1: Eğitim Öğretim

**Stratejik Amaç 1:**Öğrencilerimizin kendi yaş gurubu içerisinde eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmelerini sağlayacak tedbirleri alarak akademik başarı yabancı dil ve öğrenme kazanımlarını artırarak bir üst öğrenim kurumuna hazırlamak.

**Stratejik Hedef 1:4:** Proje tabanlı öğrenme çalışmalarını geliştirmek.

SAM	1	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum 2014	Performans Hedefleri				
				2015	2016	2017	2018	2019
SH	1.4							
PG	1.4.1	Okulda yürütülen proje sayısı	2	3	4	5	6	7
PG	1.4.2	İl çapında yürütülen proje sayısı	-	1	1	2	2	3
PG	1.4.3	Ulusal düzeyde yürütülen proje sayısı	-	-	-	1	1	1
PG	1.4.4	Uluslararası düzeyde yürütülen proje sayısı	-	-	-	-	1	1

**Stratejiler**

Yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik okula uyum çalışması yapılacaktır.

Göç sebebiyle sosyal uyum problemi ve şiddet eğilimi olan, okula devam sorunu yaşayan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır.

Başarılı öğrencileri motive edecek çalışmalar yapılacaktır.

Sağlıklı ve Güvenli eğitim öğretim ortamı oluşturulması için gerekli tedbirler alınacaktır.

İlgili kurumlarla işbirliği yapılarak madde bağımlılığını ve şiddeti önleyici rehberlik çalışmaları yapılacaktır.

Öğrenci akademik başarısını destekleyici kurslar açılacaktır.

Öğrencilerin akademik başarısı, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirme çalışmalarının yapılması için gerekli tedbirleri alınacak, öğrenci ve velilere bu konuda rehberlik yapılacaktır.

Öğrencilerin başarısını artırmak amacı ile yerel yönetimler ve ilgili paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.

Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.

Beyaz Bayrak ve beslenme dostu okul projelerinden ödün verilmeyecektir.

Okumayı teşvik edici çalışmalar yapılacaktır.

Proje çalışmalarına önem verilecektir.

Öğrencilerimize yabancı dil geliştirmesi konusunda fırsatlar hazırlanacaktır.

Öğretmen ve öğrencilere uluslararası hareketlilikle ilgili bilgilendirmeler yapılarak yabancı dil eğitimi ve kariyer gelişimlerine katkı sağlanacaktır.

Uluslararası proje uygulaması teşvik edilerek, hareketlilik ve etkileşim artırılabilecektir.

## TEMA 1: Eğitim Öğretim

**Stratejik Amaç 1:** Öğrencilerimizin kendi yaş gurubu içerisinde eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmelerini sağlayacak tedbirleri alarak akademik başarı yabancı dil ve öğrenme kazanımlarını artırarak bir üst öğrenim kurumuna hazırlamak.

**Stratejik Hedef 1.5:** İhtiyaç duyulan alanlarda rehberlik faaliyetleri düzenlenerek Öğrencilerimizin başarısını olumsuz yönde etkileyebilecek engelleri ortadan kaldırarak motive edici çalışmalar yapmak.

SAM	1	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum 2014	Performans Hedefleri				
				2015	2016	2017	2018	2019
SH	1.5							
PG	1.5.1	Öğrencilere yönelik rehberlik faaliyeti sayısı	13	15	17	18	19	20
PG	1.5.2	Öğretmenlere yönelik rehberlik faaliyeti sayısı	3	5	6	8	9	10
PG	1.5.3	Velilere yönelik rehberlik faaliyeti sayısı	7	9	10	12	14	15
		RAM'dan yararlanan öğrenci sayısı	5	6	7	8	9	10
PG	1.5.4	Okul Rehberlik servisinden yararlanan öğrenci oranı(%)	30	45	55	60	65	70
PG	1.5.5	Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlıklar konusunda yapılan faaliyet sayısı	2	3	3	4	4	5
PG	1.5.6	Şiddetin önlenmesi konusunda yapılan faaliyet sayısı	2	3	3	4	4	5

**Stratejiler**

Yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik okula uyum çalışması yapılacaktır.

Göç sebebiyle sosyal uyum problemi ve şiddet eğilimi olan, okula devam sorunu yaşayan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır.

Başarılı öğrencileri motive edecek çalışmalar yapılacaktır.

Sağlıklı ve Güvenli eğitim öğretim ortamı oluşturulması için gerekli tedbirler alınacaktır.

İlgili kurumlarla işbirliği yapılarak madde bağımlılığını ve şiddeti önleyici rehberlik çalışmaları yapılacaktır.

Öğrenci akademik başarısını destekleyici kurslar açılacaktır.

Öğrencilerin akademik başarısı, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirme çalışmalarının yapılması için gerekli tedbirleri alınacak, öğrenci ve velilere bu konuda rehberlik yapılacaktır.

Öğrencilerin başarısını artırmak amacı ile yerel yönetimler ve ilgili paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.

Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.

Beyaz Bayrak ve beslenme dostu okul projelerinden ödün verilmeyecektir.

Okumayı teşvik edici çalışmalar yapılacaktır.

Proje çalışmalarına önem verilecektir.

Öğrencilerimize yabancı dil geliştirmesi konusunda fırsatlar hazırlanacaktır.

Öğretmen ve öğrencilere uluslararası hareketlilikle ilgili bilgilendirmeler yapılarak yabancı dil eğitimi ve kariyer gelişimlerine katkı sağlanacaktır.

Uluslararası proje uygulaması teşvik edilerek, hareketlilik ve etkileşim artırılabilecektir.

## TEMA 1: Eğitim Öğretim

**Stratejik Amaç 1:**Öğrencilerimizin kendi yaş gurubu içerisinde eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmelerini sağlayacak tedbirleri alarak akademik başarı yabancı dil ve öğrenme kazanımlarını artırarak bir üst öğrenim kurumuna hazırlamak.

**Stratejik Hedef 1:6:** Kitap sevgisi ve kitap okuma alışkanlığını geliştirmek.

SAM	1	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum 2014	Performans Hedefleri				
				2015	2016	2017	2018	2019
SH	1.6							
PG	1.6.1	Kütüphanedeki kitap sayısı	6500	7000	7500	8000	8500	9000
PG	1.6.2	Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı	500	800	900	1000	1100	1200
PG	1.6.3	Aylık kitap okuma sayısı	-	1	2	2	3	3
PG	1.6.4	Kitap okumayı teşvik edici faaliyet sayısı	2	3	4	5	6	7
PG	1.6.5	Abone olunan süreli yayın sayısı	-	2	3	4	5	5

**Stratejiler**

Yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik okula uyum çalışması yapılacaktır.

Göç sebebiyle sosyal uyum problemi ve şiddet eğilimi olan, okula devam sorunu yaşayan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır.

Başarılı öğrencileri motive edecek çalışmalar yapılacaktır.

Sağlıklı ve Güvenli eğitim öğretim ortamı oluşturulması için gerekli tedbirler alınacaktır.

İlgili kurumlarla işbirliği yapılarak madde bağımlılığını ve şiddeti önleyici rehberlik çalışmaları yapılacaktır.

Öğrenci akademik başarısını destekleyici kurslar açılacaktır.

Öğrencilerin akademik başarısı, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirme çalışmalarının yapılması için gerekli tedbirleri alınacak, öğrenci ve velilere bu konuda rehberlik yapılacaktır.

Öğrencilerin başarısını artırmak amacı ile yerel yönetimler ve ilgili paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.

Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.

Beyaz Bayrak ve beslenme dostu okul projelerinden ödün verilmeyecektir.

Okumayı teşvik edici çalışmalar yapılacaktır.

Proje çalışmalarına önem verilecektir.

Öğrencilerimize yabancı dil geliştirmesi konusunda fırsatlar hazırlanacaktır.

Öğretmen ve öğrencilere uluslararası hareketlilikle ilgili bilgilendirmeler yapılarak yabancı dil eğitimi ve kariyer gelişimlerine katkı sağlanacaktır.

Uluslararası proje uygulaması teşvik edilerek, hareketlilik ve etkileşim artırılabilecektir.

## TEMA 1: Eğitim Öğretim

**Stratejik Amaç 1:**Öğrencilerimizin kendi yaş gurubu içerisinde eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmelerini sağlayacak tedbirleri alarak akademik başarı yabancı dil ve öğrenme kazanımlarını artırarak bir üst öğrenim kurumuna hazırlamak.

**Stratejik Hedef 1:7:** Öğrencilerimize sağlıklı beslenme alışkanlığı kazandırmak.

SAM	1	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum 2014	Performans Hedefleri				
				2015	2016	2017	2018	2019
SH	1.7							
PG	1.7.1	Vücut temizliği ve hijyen konulu eğitim sayısı	1	2	2	3	3	4
PG	1.7.2	Velilere yönelik Sağlıklı beslenme konulu eğitim sayısı	1	2	2	3	3	4
PG	1.7.3	Öğrencilere yönelik Sağlıklı beslenme konulu eğitim sayısı	1	2	2	3	3	4

**Stratejiler**

Yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik okula uyum çalışması yapılacaktır.

Göç sebebiyle sosyal uyum problemi ve şiddet eğilimi olan, okula devam sorunu yaşayan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır.

Başarılı öğrencileri motive edecek çalışmalar yapılacaktır.

Sağlıklı ve Güvenli eğitim öğretim ortamı oluşturulması için gerekli tedbirler alınacaktır.

İlgili kurumlarla işbirliği yapılarak madde bağımlılığını ve şiddeti önleyici rehberlik çalışmaları yapılacaktır.

Öğrenci akademik başarısını destekleyici kurslar açılacaktır.

Öğrencilerin akademik başarısı, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirme çalışmalarının yapılması için gerekli tedbirleri alınacak, öğrenci ve velilere bu konuda rehberlik yapılacaktır.

Öğrencilerin başarısını artırmak amacı ile yerel yönetimler ve ilgili paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.

Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.

Beyaz Bayrak ve beslenme dostu okul projelerinden ödün verilmeyecektir.

Okumayı teşvik edici çalışmalar yapılacaktır.

Proje çalışmalarına önem verilecektir.

Öğrencilerimize yabancı dil geliştirmesi konusunda fırsatlar hazırlanacaktır.

Öğretmen ve öğrencilere uluslararası hareketlilikle ilgili bilgilendirmeler yapılarak yabancı dil eğitimi ve kariyer gelişimlerine katkı sağlanacaktır.

Uluslararası proje uygulaması teşvik edilerek, hareketlilik ve etkileşim artırılabilecektir.

## TEMA 1: Eğitim Öğretim

**Stratejik Amaç 1:**Öğrencilerimizin kendi yaş gurubu içerisinde eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmelerini sağlayacak tedbirleri alarak akademik başarı yabancı dil ve öğrenme kazanımlarını artırarak bir üst öğrenim kurumuna hazırlamak.

**Stratejik Hedef 1:8:** Yabancı dile karşı ilgiyi artırarak , öğrencilerimizin yabancı dil gelişimini sağlayıcı çalışmalar yapmak.

SAM	1	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum 2014	Performans Hedefleri				
				2015	2016	2017	2018	2019
SH	1.8							
PG	1.8.1	Açılan Yabancı dil kurs sayısı	2	3	3	4	5	5
PG	1.8.2	Yabancı dil kursuna katılan öğrenci oranı(%)	20	25	35	40	50	60
PG	1.8.3	Uluslararası Hareketlilik Programı Sayısı	-	1	1	2	2	2
PG	1.8.4	Uluslararası hareketlilik programına katılan öğretmen sayısı	-	5	7	10	12	15
PG	1.8.5	Uluslararası hareketlilik programına katılan öğrenci sayısı	-	20	40	80	90	100

**Stratejiler**

Yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik okula uyum çalışması yapılacaktır.

Göç sebebiyle sosyal uyum problemi ve şiddet eğilimi olan, okula devam sorunu yaşayan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır.

Başarılı öğrencileri motive edecek çalışmalar yapılacaktır.

Sağlıklı ve Güvenli eğitim öğretim ortamı oluşturulması için gerekli tedbirler alınacaktır.

İlgili kurumlarla işbirliği yapılarak madde bağımlılığını ve şiddeti önleyici rehberlik çalışmaları yapılacaktır.

Öğrenci akademik başarısını destekleyici kurslar açılacaktır.

Öğrencilerin akademik başarısı, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirme çalışmalarının yapılması için gerekli tedbirleri alınacak, öğrenci ve velilere bu konuda rehberlik yapılacaktır.

Öğrencilerin başarısını artırmak amacı ile yerel yönetimler ve ilgili paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.

Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.

Beyaz Bayrak ve beslenme dostu okul projelerinden ödün verilmeyecektir.

Okumayı teşvik edici çalışmalar yapılacaktır.

Proje çalışmalarına önem verilecektir.

Öğrencilerimize yabancı dil geliştirmesi konusunda fırsatlar hazırlanacaktır.

Öğretmen ve öğrencilere uluslararası hareketlilikle ilgili bilgilendirmeler yapılarak yabancı dil eğitimi ve kariyer gelişimlerine katkı sağlanacaktır.

Uluslararası proje uygulaması teşvik edilerek, hareketlilik ve etkileşim artırılabilecektir.

**TEMA 2: Sosyal, Sportif ve Kültürel Faaliyetler**

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin Sosyal, sportif ve kültürel açıdan yeteneklerini keşfedecek, geliştirecek ortamlar hazırlayarak ve gerekli işbirliğini sağlayıp onları yetenekleri doğrultusunda yönlendirerek çok yönlü ve topluma duyarlı bireyler olarak gelişimlerini sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1:** Okulumuzda sportif faaliyetleri geliştirici ve teşvik edici çalışmalar yapmak.

SAM	2	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum 2014	Performans Hedefleri				
				2015	2016	2017	2018	2019
SH	2.1							
PG	2.1.1	Lisanslı öğrenci sayısı	80	100	125	150	175	200
PG	2.1.2	Sportif Müسابakalara katılan öğrenci sayısı	80	90	120	150	200	200
PG	2.1.3	Sportif müsabakalarda ödül alan öğrenci sayısı	57	60	70	80	90	100
PG	2.1.4	Okul çapında düzenlenen sportif faaliyet sayısı	5	6	7	8	9	10
PG	2.1.5	İşbirliği yapılan kulüp sayısı	2	3	4	5	5	6

**Stratejiler**

Sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılabacaktır.

Öğrencilerimizin sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için yerel yönetimler spor kulüpleri ve ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.

Başarılı öğrenciler ödüllendirilecektir.

Öğrenciler sportif sanatsal ve kültürel yarışmalara teşvik edilecektir.

Sportif, sosyal ve kültürel etkinlikler artırılarak öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.

Alanında ünlü olmuş kişilerle etkinlikler düzenlenecektir.

Yetenekli öğrenciler ilgili sosyal kulüplere yönlendirilecektir.

Sosyal sorumluluk projeleriyle toplumsal duyarlılık artırılabacaktır.

Okulumuzun spor salonu oyun alanları ve konferans salonu etkin bir biçimde kullanılacaktır.



## TEMA 2: Sosyal, Sportif ve Kültürel Faaliyetler

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin Sosyal, sportif ve kültürel açıdan yeteneklerini keşfedecek, geliştirecek ortamlar hazırlayarak ve gerekli işbirliğini sağlayıp onları yetenekleri doğrultusunda yönlendirerek çok yönlü ve topluma duyarlı bireyler olarak gelişimlerini sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.2:** Okulumuzda sanatsal ve kültürel faaliyetleri geliştirici ve teşvik edici çalışmalar yapmak.

SAM	2	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum 2014	Performans Hedefleri				
				2015	2016	2017	2018	2019
SH	2.2							
PG	2.2.1	Düzenlenen resim yarışması sayısı	-	1	2	3	3	3
PG	2.2.2	Düzenlenen resim yarışmalarına katılım oranı(%)	-	10	12	15	20	25
PG	2.2.3	Düzenlenen şiir yarışması sayısı	-	1	2	3	3	3
PG	2.2.4	Okulda düzenlenen şiir yarışmalarına katılım oranı(%)	-	10	12	15	20	25
PG	2.2.5	Okulda düzenlenen kompozisyon yarışması sayısı	-	1	2	3	3	3
PG	2.2.6	Okulda düzenlenen kompozisyon yarışmalarına katılım oranı(%)	-	10	12	15	20	25
PG	2.2.7	Okulda düzenlenen tiyatro çalışmalarına katılan öğrenci oranı(%)	-	5	10	13	16	20
PG	2.2.8	İl çapında düzenlenen resim yarışmalarına katılım oranı(%)	-	50	60	65	70	80
PG	2.2.9	İl çapında düzenlenen resim yarışmalarında alınan ödül sayısı	1	2	2	3	3	4
PG	2.2.10	İl çapında düzenlenen şiir yarışmalarına katılım oranı(%)	1	50	60	65	70	80
PG	2.2.11	İl çapında düzenlenen şiir yarışmalarında alınan ödül sayısı	1	1	2	2	3	3
PG	2.2.12	İl çapında düzenlenen kompozisyon yarışmalarına katılım oranı(%)	-	50	60	65	70	80
PG	2.2.13	İl çapında düzenlenen kompozisyon yarışmalarında alınan ödül sayısı	-	1	2	2	3	3
PG	2.2.20	Okulda düzenlenen sanatsal etkinlik sayısı	4	5	6	7	8	9
PG	2.2.21	Okulda düzenlenen kültürel etkinlik sayısı	10	12	13	15	16	17
PG	2.2.22	Resim kursuna katılım oranı(%)	0	5	10	12	16	20
PG	2.2.23	Müzik kursuna katılım oranı(%)	0	5	10	12	16	20
PG	2.2.24	Drama kursuna katılım oranı(%)	0	5	10	12	16	20
PG	2.2.25	Okul bünyesinde düzenlenen eğitim amaçlı gezi sayısı	17	18	19	20	21	22

### Stratejiler

Sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılabacaktır.

Öğrencilerimizin sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için yerel yönetimler spor kulüpleri ve ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.

Başarılı öğrenciler ödüllendirilecektir.

Öğrenciler sportif sanatsal ve kültürel yarışmalara teşvik edilecektir.

Sportif, sosyal ve kültürel etkinlikler artırılarak öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.

Alanında ünlü olmuş kişilerle etkinlikler düzenlenecektir.

Yetenekli öğrenciler ilgili sosyal kulüplere yönlendirilecektir.

Sosyal sorumluluk projeleriyle toplumsal duyarlılık artırılabacaktır.

Okulumuzun spor salonu oyun alanları ve konferans salonu etkin bir biçimde kullanılacaktır.



Resim 12: Şampiyonluk Kupası



Resim 13: Toplum Hizmeti çalışmaları

## TEMA 2: Sosyal, Sportif ve Kültürel Faaliyetler

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin Sosyal, sportif ve kültürel açıdan yeteneklerini keşfedecek, geliştirecek ortamlar hazırlayarak ve gerekli işbirliğini sağlayıp onları yetenekleri doğrultusunda yönlendirerek çok yönlü ve topluma duyarlı bireyler olarak gelişimlerini sağlamak.

**Stratejik Hedef 2:3:**Toplumun ihtiyaç duyduğu alanlarda sosyal sorumluluk projeleri geliştirmek.

SAM	2	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum 2014	Performans Hedefleri				
				2015	2016	2017	2018	2019
SH	2.3							
PG	2.3.1	Sosyal sorumluluk proje sayısı	2	3	4	5	6	6

**Stratejiler**

Sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılabilecektir.

Öğrencilerimizin sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için yerel yönetimler spor kulüpleri ve ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.

Başarılı öğrenciler ödüllendirilecektir.

Öğrenciler sportif sanatsal ve kültürel yarışmalara teşvik edilecektir.

Sportif, sosyal ve kültürel etkinlikler artırılarak öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.

Alanında ünlü olmuş kişilerle etkinlikler düzenlenecektir.

Yetenekli öğrenciler ilgili sosyal kulüplere yönlendirilecektir.

Sosyal sorumluluk projeleriyle toplumsal duyarlılık artırılabilecektir.

Okulumuzun spor salonu oyun alanları ve konferans salonu etkin bir biçimde kullanılacaktır.



Resim 14: Kültürel Faaliyetler

## TEMA 3: Kurumsal Kapasite

**Stratejik Amaç 3:** İnsan kaynaklarının düzenli olarak gelişimine yönelik faaliyetlerde bulunarak çağın gereksinimlerine ayak uydurabilen, temel bilişim teknolojilerine hakim ve bunları etkin olarak kullanabilen fiziki, mali altyapısını oluşturmuş ve kurumsallaşmış bir yapı kurmak.

**Stratejik Hedef 3:** İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi için gerekli planlamaları yaparak hayata geçirmek.

SAM	3	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum 2014	Performans Hedefleri				
				2015	2016	2017	2018	2019
SH	3.1							
PG	3.1.1	Hizmetiçi eğitim faaliyetine katılan personel sayısı	29	32	36	40	45	50
PG	3.1.2	Personel başına düşen hizmetiçi eğitim saati	6,2	7	8	8,5	9	10
PG	3.1.3	Lisans üstü eğitim yapan öğretmen sayısı	3	4	5	5	6	7
PG	3.1.4	İnsan kaynaklarının eğitimi ve gelişimine yönelik işbirliği ile yapılan eğitim faaliyeti sayısı	1	2	3	4	4	5
PG	3.1.5	Ulusal ve uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarında geçer puan alan öğretmen sayısı.	3	4	5	5	6	7

**Stratejiler**

Çalışanların hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımı sağlanacaktır.

Lisansüstü eğitimi teşvik edici çalışmalar yapılacaktır.

İşbirlikleri geliştirilerek öğretmen ve çalışanların eğitimi ve gelişimine yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.

Motivasyonu ve iş tatminini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Ulusal ve uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavları ile ilgili tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.

Çalışanların görevlendirilmesinde, aldığı eğitim, sahip olduğu sertifikalar ve yetenekleri dikkate alınacaktır.

Finans kaynakları geliştirilecek ve elde edilen kaynaklar etkili ve verimli kullanılacaktır.

Teknolojik gelişmeler takip edilecek ve okula adapte edilecektir.

Fiziki ortam sürekli olarak tam kapasite ile kullanıma uygun halde tutulacaktır.

Karar alma ve hesap verme süreçlerine iç ve dış paydaşlar dahil edilecektir.

Stratejik yönetim anlayışının yerleştirilmesi ile ilgili diğer kurumlar ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliğine gidilecektir.

## TEMA 3: Kurumsal Kapasite

**Stratejik Amaç 3:** İnsan kaynaklarının düzenli olarak gelişimine yönelik faaliyetlerde bulunarak çağın gereksinimlerine ayak uydurabilen, temel bilişim teknolojilerine hakîm ve bunları etkin olarak kullanabilen fiziki, mali altyapısını oluşturmuş ve kurumsallaşmış bir yapı kurmak.

**Stratejik Hedef 3:2**Çalışanların kararlara katılım ve kuruma aidiyet duygusunu geliştirici çalışmalar yapmak.

SAM	3	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum 2014	Performans Hedefleri				
				2015	2016	2017	2018	2019
SH	3.2							
PG	3.2.1	Kurul ve komisyonlarda alınan kararların uygulanma oranı(%)	85	90	92	94	98	100
PG	3.2.2	Çalışan beklentilerine yönelik düzenlenen faaliyet sayısı	-	1	2	3	4	5
PG	3.2.3	Dilek, istek ve önerilerin karşılanma oranı(%)	-	60	70	80	85	90
PG	3.2.4	Çalışan memnuniyeti(%)	-	85	86	88	89	90

**Stratejiler**

Çalışanların hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımı sağlanacaktır.

Lisansüstü eğitimi teşvik edici çalışmalar yapılacaktır.

İşbirlikleri geliştirilerek öğretmen ve çalışanların eğitimi ve gelişimine yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.

Motivasyonu ve iş tatminini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Ulusal ve uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavları ile ilgili tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.

Çalışanların görevlendirilmesinde, aldığı eğitim, sahip olduğu sertifikalar ve yetenekleri dikkate alınacaktır.

Finans kaynakları geliştirilecek ve elde edilen kaynaklar etkili ve verimli kullanılacaktır.

Teknolojik gelişmeler takip edilecek ve okula adapte edilecektir.

Fiziki ortam sürekli olarak tam kapasite ile kullanıma uygun halde tutulacaktır.

Karar alma ve hesap verme süreçlerine iç ve dış paydaşlar dahil edilecektir.

Stratejik yönetim anlayışının yerleştirilmesi ile ilgili diğer kurumlar ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliğine gidilecektir.

## TEMA 3: Kurumsal Kapasite

**Stratejik Amaç 3:** İnsan kaynaklarının düzenli olarak gelişimine yönelik faaliyetlerde bulunarak çağın gereksinimlerine ayak uydurabilen, temel bilişim teknolojilerine hakîm ve bunları etkin olarak kullanabilen fiziki, mali altyapısını oluşturmuş ve kurumsallaşmış bir yapı kurmak.

**Stratejik Hedef 3.3:** Kurumun imaj ve itibarını artıracak tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyeti düzenlemek.

SAM	3	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum 2014	Performans Hedefleri				
				2015	2016	2017	2018	2019
SH	3.3							
PG	3.3.1	Basında çıkan olumlu haber (Adet)	3	4	5	6	7	8
PG	3.3.2	Bilinirlik/tanımlılık (%)	50	60	70	80	90	100
PG	3.3.3	Okul web sitesi ziyaretçi sayısı(Haftalık)	4500	4750	5000	5250	5500	6000
PG	3.3.4	Sosyal medyada takipçi sayısı.(Haftalık)	6000	6250	6750	7000	7250	7500

**Stratejiler**

Çalışanların hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımı sağlanacaktır.

Lisansüstü eğitimi teşvik edici çalışmalar yapılacaktır.

İşbirlikleri geliştirilerek öğretmen ve çalışanların eğitimi ve gelişimine yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.

Motivasyonu ve iş tatminini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Ulusal ve uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavları ile ilgili tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.

Çalışanların görevlendirilmesinde, aldığı eğitim, sahip olduğu sertifikalar ve yetenekleri dikkate alınacaktır.

Finans kaynakları geliştirilecek ve elde edilen kaynaklar etkili ve verimli kullanılacaktır.

Teknolojik gelişmeler takip edilerek okula adapte edilecektir.

Fiziki ortam sürekli olarak tam kapasite ile kullanıma uygun halde tutulacaktır.

Karar alma ve hesap verme süreçlerine iç ve dış paydaşlar dahil edilecektir.

Stratejik yönetim anlayışının yerleştirilmesi ile ilgili diğer kurumlar ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliğine gidilecektir.



## TEMA 3: Kurumsal Kapasite

**Stratejik Amaç 3:** İnsan kaynaklarının düzenli olarak gelişimine yönelik faaliyetlerde bulunarak çağın gereksinimlerine ayak uydurabilen, temel bilişim teknolojilerine hakîm ve bunları etkin olarak kullanabilen fiziki, mali altyapısını oluşturmuş ve kurumsallaşmış bir yapı kurmak.

**Stratejik Hedef 3:4** Temel bilişim teknolojilerine hakim olma ve bunları etkin olarak kullanabilme adına çalışmalar yapmak

SAM	3	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum 2014	Performans Hedefleri				
				2015	2016	2017	2018	2019
SH	3.4							
PG	3.4.1	Bilgisayar sayısı	61	50	40	35	30	20
PG	3.4.2	İnternet erişimi olan sınıf sayısı	30	30	30	30	30	30
PG	3.4.3	Projeksiyon sayısı	30	25	20	15	12	10
PG	3.4.4	Etkileşimli tahta sayısı	30	30	32	32	32	32
PG	3.4.5	Formatör öğretmen sayısı	1	2	3	3	3	3
PG	3.4.6	Bilişim teknolojilerine yönelik düzenlenen eğitim sayısı	-	1	2	4	4	5

**Stratejiler**

Çalışanların hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımı sağlanacaktır.

Lisansüstü eğitimi teşvik edici çalışmalar yapılacaktır.

İşbirlikleri geliştirilerek öğretmen ve çalışanların eğitimi ve gelişimine yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.

Motivasyonu ve iş tatminini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Ulusal ve uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavları ile ilgili tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.

Çalışanların görevlendirilmesinde, aldığı eğitim, sahip olduğu sertifikalar ve yetenekleri dikkate alınacaktır.

Finans kaynakları geliştirilecek ve elde edilen kaynaklar etkili ve verimli kullanılacaktır.

Teknolojik gelişmeler takip edilecek ve okula adapte edilecektir.

Fiziki ortam sürekli olarak tam kapasite ile kullanıma uygun halde tutulacaktır.

Karar alma ve hesap verme süreçlerine iç ve dış paydaşlar dahil edilecektir.

Stratejik yönetim anlayışının yerleştirilmesi ile ilgili diğer kurumlar ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliğine gidilecektir.

## TEMA 3: Kurumsal Kapasite

**Stratejik Amaç 3:** İnsan kaynaklarının düzenli olarak gelişimine yönelik faaliyetlerde bulunarak çağın gereksinimlerine ayak uydurabilen, temel bilişim teknolojilerine hakîm ve bunları etkin olarak kullanabilen fiziki, mali altyapısını oluşturmuş ve kurumsallaşmış bir yapı kurmak.

**Stratejik Hedef 3:** Eğitim ortamlarımızı çağın koşullarına ve coğrafi risklere uygun hale getirmek.

SAM	3	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum 2014	Performans Hedefleri				
				2015	2016	2017	2018	2019
SH	3.5							
PG	3.5.1	Kurumun güvenlik ve çevre düzenlemesine yönelik yapılan faaliyet sayısı	2	3	4	4	5	6
PG	3.5.2	Kuruma kazandırılan derslere uygun eğitim alanlarının sayısı	3	3	3	3	3	3
PG	3.5.3	Kurumda bakımı, onarımı ve tamiri yapılan sınıf sayısı	7	8	9	10	10	10

**Stratejiler**

Çalışanların hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımı sağlanacaktır.

Lisansüstü eğitimi teşvik edici çalışmalar yapılacaktır.

İşbirlikleri geliştirilerek öğretmen ve çalışanların eğitimi ve gelişimine yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.

Motivasyonu ve iş tatminini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Ulusal ve uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavları ile ilgili tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.

Çalışanların görevlendirilmesinde, aldığı eğitim, sahip olduğu sertifikalar ve yetenekleri dikkate alınacaktır.

Finans kaynakları geliştirilecek ve elde edilen kaynaklar etkili ve verimli kullanılacaktır.

Teknolojik gelişmeler takip edilecek ve okula adapte edilecektir.

Fiziki ortam sürekli olarak tam kapasite ile kullanıma uygun halde tutulacaktır.

Karar alma ve hesap verme süreçlerine iç ve dış paydaşlar dahil edilecektir.

Stratejik yönetim anlayışının yerleştirilmesi ile ilgili diğer kurumlar ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliğine gidilecektir.

## TEMA 3: Kurumsal Kapasite

**Stratejik Amaç 3:** İnsan kaynaklarının düzenli olarak gelişimine yönelik faaliyetlerde bulunarak çağın gereksinimlerine ayak uydurabilen, temel bilişim teknolojilerine hakîm ve bunları etkin olarak kullanabilen fiziki, mali altyapısını oluşturmuş ve kurumsallaşmış bir yapı kurmak.

**Stratejik Hedef 3.6:**İhtiyaçları karşılayabilmek adına okul bütçesini geliştirecek çalışmalar yapmak.

SAM	3	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum 2014	Performans Hedefleri				
				2015	2016	2017	2018	2019
SH	3.6							
PG	3.6.1	Gelir artırmaya yönelik faaliyet sayısı	5	5	5	6	6	7
PG	3.6.2	Hayırseverler tarafından yapılan yardım miktarı	332.204	350.000	360.000	370.000	375.000	400.000
PG	3.6.3	Yapılan işbirlikleri sonucu ihtiyaçların karşılanma oranı(%)	50	55	55	60	60	60
PG	3.6.4	Okul ihtiyaçlarını karşılama adına yapılan işbirliği sayısı	3	4	5	6	7	8

**Stratejiler**

Çalışanların hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımı sağlanacaktır.

Lisansüstü eğitimi teşvik edici çalışmalar yapılacaktır.

İşbirlikleri geliştirilerek öğretmen ve çalışanların eğitimi ve gelişimine yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.

Motivasyonu ve iş tatminini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Ulusal ve uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavları ile ilgili tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.

Çalışanların görevlendirilmesinde, aldığı eğitim, sahip olduğu sertifikalar ve yetenekleri dikkate alınacaktır.

Finans kaynakları geliştirilecek ve elde edilen kaynaklar etkili ve verimli kullanılacaktır.

Teknolojik gelişmeler takip edilecek ve okula adapte edilecektir.

Fiziki ortam sürekli olarak tam kapasite ile kullanıma uygun halde tutulacaktır.

Karar alma ve hesap verme süreçlerine iç ve dış paydaşlar dahil edilecektir.

Stratejik yönetim anlayışının yerleştirilmesi ile ilgili diğer kurumlar ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliğine gidilecektir.

## TEMA 3: Kurumsal Kapasite

**Stratejik Amaç 3:** İnsan kaynaklarının düzenli olarak gelişimine yönelik faaliyetlerde bulunarak çağın gereksinimlerine ayak uydurabilen, temel bilişim teknolojilerine hakîm ve bunları etkin olarak kullanabilen fiziki, mali altyapısını oluşturmuş ve kurumsallaşmış bir yapı kurmak.

**Stratejik Hedef 3:7:** Okulumuzda Stratejik yönetim anlayışının yerleşmesini sağlamak.

SAM	3	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum 2014	Performans Hedefleri				
				2015	2016	2017	2018	2019
SH	3.7							
PG	3.7.1	EKYS özdeğerlendirme Puanı	-	300	350	400	450	600
PG	3.7.2	SP ve EKYS Eğitimine katılan personel sayısı	3	6	9	12	15	20
PG	3.7.3	Öğrenci memnuniyeti (%)	83,1	85	87	88	89	90
PG	3.7.4	Çalışan memnuniyeti(%)	84,6	85	87	88	89	90
PG	3.7.5	Veli memnuniyeti(%)	84,9	85	87	88	89	90
PG	3.7.6	Toplum memnuniyeti(%)	83,5	85	87	88	89	90

**Stratejiler**

Çalışanların hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımı sağlanacaktır.

Lisansüstü eğitimi teşvik edici çalışmalar yapılacaktır.

İşbirlikleri geliştirilerek öğretmen ve çalışanların eğitimi ve gelişimine yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.

Motivasyonu ve iş tatminini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Ulusal ve uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavları ile ilgili tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.

Çalışanların görevlendirilmesinde, aldığı eğitim, sahip olduğu sertifikalar ve yetenekleri dikkate alınacaktır.

Finans kaynakları geliştirilecek ve elde edilen kaynaklar etkili ve verimli kullanılacaktır.

Teknolojik gelişmeler takip edilecek ve okula adapte edilecektir.

Fiziki ortam sürekli olarak tam kapasite ile kullanıma uygun halde tutulacaktır.

Karar alma ve hesap verme süreçlerine iç ve dış paydaşlar dahil edilecektir.

Stratejik yönetim anlayışının yerleştirilmesi ile ilgili diğer kurumlar ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliğine gidilecektir.

4.  
BÖLÜM

**MALİYETLENDİRME**

## II. Maliyetler ve Kaynaklar

Maliyetlendirmede temel amaç, belirlenen vizyon doğrultusunda amaç ve hedeflere ulaşabilmek için faaliyetlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konularak stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantıyı güçlendirmek ve harcamaların önceliklendirilmesine yardımcı olmaktır.

Okulumuzun amaç ve hedeflerine yönelik stratejileri doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyetlere ilişkin kaynak ihtiyacı bu aşamada belirlenmiştir. Her bir faaliyet belirli bir hedefe yöneliktir. Her bir hedefi gerçekleştirmeye dönük faaliyetlerin ortaya konulması sonrasında faaliyetlerin bütçe ile ilişkisi kurulmuştur. Bu amaçla önce her bir hedef için gerekli faaliyetin maliyet tahminleri yapılarak bir hedefin yaklaşık maliyetine ulaşılmıştır. Hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın o yılki tahmini maliyetine ulaşılmıştır. Beş yıllık toplam ise planın toplam tahmini maliyetini vermektedir (Tablo 39).

Stratejik planların yıllık uygulama dilimlerini yıllık eylem planları oluşturur. Stratejik planlar ve bütçeler arasındaki ilişki yıllık eylem planları aracılığı ile daha ayrıntılı olarak kurulacaktır. Tahmini maliyetlerin belirlenen kaynak miktarını aşması durumunda düşük maliyetli faaliyetlerin seçilmesi, amaç ve hedeflerin zamanının değiştirilmesi ve farklı kaynakların bulunması gibi yöntemler kullanılarak gerekli güncellemeler yapılacaktır.



Şekil 2: Stratejik Plan Maliyetlendirme Şekli



			1. Yıl 2015	2. Yıl 2016	3. Yıl 2017	4. Yıl 2018	5. Yıl 2019	TOPLAM
<b>TEMA:1</b>	Amaç:1	Hedef:1.1	500 TL	550 TL	600 TL	650 TL	700 TL	3.000TL
		Hedef:1.2	5.000 TL	5.500 TL	6.000 TL	6.500 TL	7.000 TL	30.000TL
		Hedef:1.3	7.500 TL	8.000 TL	8.500 TL	9.000 TL	9.500 TL	42.500TL
		Hedef:1.4	2.500 TL	2.750 TL	3.000 TL	3.250 TL	3.500 TL	15.000TL
		Hedef:1.5	500 TL	550 TL	600 TL	650 TL	700 TL	3.000
		Hedef:1.6	2.500 TL	2.750 TL	3.000 TL	3.250 TL	3.500 TL	15.000TL
		Hedef:1.7	500 TL	550 TL	600 TL	650 TL	700 TL	3.000TL
		Hedef:1.8	2.500 TL	2.750 TL	3.000 TL	3.250 TL	3.500 TL	15.000TL
<b>TEMA:2</b>	Amaç:2	Hedef:2.1	5.000 TL	5.500 TL	6.000 TL	6.500 TL	7.000 TL	30.000TL
		Hedef:2.2	5.000 TL	5.500 TL	6.000 TL	6.500 TL	7.000 TL	30.000TL
		Hedef:2.3	5.000 TL	5.500 TL	6.000 TL	6.500 TL	7.000 TL	30.000TL
<b>TEMA:3</b>	Amaç:3	Hedef:3.1	2.500 TL	2.750 TL	3.000 TL	3.250 TL	3.500 TL	15.000TL
		Hedef:3.2	7.500 TL	8.000 TL	8.500 TL	9.000 TL	9.500 TL	42.500TL
		Hedef:3.3	7.500 TL	8.000 TL	8.500 TL	9.000 TL	9.500 TL	42.500TL
		Hedef:3.4	5.000 TL	5.500 TL	6.000 TL	6.500 TL	7.000 TL	30.000TL
		Hedef:3.5	25.000 TL	27.000 TL	28.000 TL	29.000 TL	30.000 TL	139.000TL
		Hedef:3.6	7.500 TL	8.000 TL	8.500 TL	9.000 TL	9.500 TL	42.500TL
		Hedef:3.7	1.000 TL	1.100 TL	1.200 TL	1.300 TL	1.400 TL	6.000TL
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>92.500 TL</b>	<b>100.200TL</b>	<b>106.950TL</b>	<b>113.700TL</b>	<b>120.450TL</b>	<b>533.800TL</b>

Tablo 39: Stratejik Plan Maliyet Tablosu

5.  
BÖLÜM

İZLEME  
DEĞERLENDİRME  
VE RAPORLAMA

## 12. İzleme ve Değerlendirme

### 12.1 İzleme ve Değerlendirme

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmesi için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

### 12.2 Raporlama

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yılsonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme yada gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.



## EKLER

## 2015-2016 Eğitim Öğretim Yılı Eylem Planı

**Stratejik Amaç 1:**Öğrencilerimizin kendi yaş gurubu içerisinde eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmelerini sağlayacak tedbirleri alarak akademik başarı yabancı dil ve öğrenme kazanımlarını artırarak bir üst öğrenim kurumuna hazırlamak.

<b>Stratejik Hedef 1:1:</b>	Öğrencilerimizin okula devamının sağlanması için gerekli tedbirleri alarak devamsızlık oranını azaltmak.
<b>Faaliyetler</b>	*Devamsızlığın günlük olarak takip edilmesi *Devamsızlık yapan öğrenci velilerinin günlük olarak SMS ile bilgilendirilmesi *Devamsızlık konusunda sorunlu öğrencilerin tespit edilerek çözüm üretilmesi *Sosyal faaliyetler yoluyla öğrencilerin okula ilgisinin arttırılması. *Devamsızlık sorunu yaşayan öğrencilerin velilerine yönelik rehberlik çalışmaları yapılması
<b>Sorumlu Birimler/Kişiler</b>	Okul Yönetimi Müdür Yardımcısı Şaban DOĞRAMACI
<b>İşbirliği Yapılacak Birim</b>	Okul Rehberlik servisi
<b>Tahmini Maliyet</b>	500 TL
<b>Kaynak</b>	Okul Aile Birliği
<b>Başlama-Bitiş Tarihi:</b>	Ekim 2015-Haziran 2016
<b>Stratejik Hedef 1:2:</b>	MEB Tarafından yapılan Ortak sınavlarda ortalama net sayısını artırmak.
<b>Faaliyetler</b>	*Hafta sonu yetiştirme kurslarının düzenlenmesi. *Her dönemde bir olmak üzere yılda iki defa kazanım değerlendirme sınavı yapılması. *Aylık deneme sınavları yapılması *Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili kitapçık hazırlanması. *Her dönem bir sınavın ortak yapılması, *Koçluk sisteminin uygulanması. *Başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi, web sitesinde ve okul panosunda yayınlanması.
<b>Sorumlu Birimler/Kişiler</b>	Okul Yönetimi Müdür Yardımcısı Necmettin YILDIZ
<b>İşbirliği Yapılacak Birim</b>	Okul Rehberlik servisi, Türkçe, Matematik, Fen Bilimleri, Sosyal Bilgiler, İngilizce ve DKAB Zümre başkanları
<b>Tahmini Maliyet</b>	5000 TL
<b>Kaynak</b>	Okul Aile Birliği
<b>Başlama-Bitiş Tarihi:</b>	Ekim 2015-Haziran 2016
<b>Stratejik Hedef 1:3:</b>	Tüm derslerin öğrenme kazanımlarını ve başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.
<b>Faaliyetler</b>	*Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması. *Hafta sonu yetiştirme kurslarının düzenlenmesi. *Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili kitapçık hazırlanması. *Her dönem bir sınavın ortak yapılması, *Öğrencilerimiz ve velilerimiz için "etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri" ile ilgili seminer verilmesi. *Öğrencilerimize "etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri" konusunda rehberlik yapılması. *Değişik kaynaklardan yararlanarak kazanımların gerçekleştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması. *Öğrencilerin boş vakitlerinde test çözme ve kitap okumaya teşvik edilmesi ve onlara rehberlik yapılması *Başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi, web sitesinde ve okul panosunda yayınlanması.
<b>Sorumlu Birimler/Kişiler</b>	Okul Yönetimi Müdür Yardımcısı Necmettin YILDIZ
<b>İşbirliği Yapılacak Birim</b>	Okul Rehberlik servisi, Zümre başkanları
<b>Tahmini Maliyet</b>	7500 TL
<b>Kaynak</b>	Okul Aile Birliği, Sponsorlar aracılığıyla

Başlama-Bitiş Tarihi:	Ekim 2015-Haziran 2016
<b>Stratejik Hedef 1:4:</b>	Proje tabanlı öğrenme çalışmalarını geliştirmek.
<b>Faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Öğretmenlere "Proje Hazırlama Teknikleri" eğitiminin verilmesi.</li> <li>*Öğrencilerin proje hazırlama konusunda bilgilendirilmesi</li> <li>*Öğrencilerin seviyelerine uygun proje konularının belirlenmesi</li> <li>*Proje ödevlerinin verilmesi ve takip edilmesi</li> <li>*Proje yarışmaları düzenlenmesi</li> <li>*Ulusal Uluslararası ve AB Projelerine katılımın sağlanması</li> <li>*Yarışmalarda başarılı olan öğrencilerin ödüllendirilmesi</li> </ul>
Sorumlu Birimler/Kişiler	Okul Yönetimi Müdür Yardımcısı Necmettin YILDIZ
İşbirliği Yapılacak Birim	Okul Rehberlik servisi, Zümre başkanları, İngilizce zümresi
Tahmini Maliyet	2500 TL
Kaynak	Okul Aile Birliği, Sponsorlar aracılığıyla
Başlama-Bitiş Tarihi:	Ekim 2015-Haziran 2016
<b>Stratejik Hedef 1:5:</b>	İhtiyaç duyulan alanlarda rehberlik faaliyetleri düzenlenerek Öğrencilerimizin başarısını olumsuz yönde etkileyebilecek engelleri ortadan kaldırarak motive edici çalışmalar yapmak.
<b>Faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Risk altında olan öğrencilerin belirlenerek bu doğrultuda eğitimler ve etkinlikler düzenlenmesi</li> <li>*Öğrenci ve velilerin ihtiyaç taleplerinin alınması ve bu doğrultuda çalışmaların planlanması</li> <li>*Ortak sınavlara yönelik rehberlik faaliyetleri düzenlenmesi</li> <li>*Madde bağımlılığı, zararlı alışkanlıklar ve şiddetin önlenmesi konusunda eğitimler verilmesi</li> </ul>
Sorumlu Birimler/Kişiler	Okul Rehberlik Servisi
İşbirliği Yapılacak Birim	Okul Yönetimi Müdür Yardımcısı Necmettin YILDIZ
Tahmini Maliyet	500 TL
Kaynak	Okul Aile Birliği
Başlama-Bitiş Tarihi:	Ekim 2015-Haziran 2016
<b>Stratejik Hedef 1:6:</b>	Kitap sevgisi ve kitap okuma alışkanlığını geliştirmek.
<b>Faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Türkçe dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayrılması</li> <li>*Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi.</li> <li>*Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitapların kazandırılması.</li> <li>*Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak "Anlayarak Hızlı Okuma Seminerleri" düzenlenmesi.</li> <li>*Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilmesi.</li> <li>*Okulun kütüphanesinin düzenlenerek etkin kullanıma açılması.</li> <li>"Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum" projesinin düzenlenmesi.</li> <li>"Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum" projesinin öğretmenlerimiz tarafından uygulanması.</li> <li>*Veli toplantıları düzenlenerek projenin velilere anlatılması.</li> <li>*Haftanın iki günü okul kütüphanesinde velilere yönelik olarak okuma saatleri düzenlenmesi.</li> <li>*Yazarlarla söyleşi ve imza günleri düzenleme</li> </ul>
Sorumlu Birimler/Kişiler	Türkçe Zümresi
İşbirliği Yapılacak Birim	Okul Yönetimi Müdür Yardımcısı Mehtap TEBER
Tahmini Maliyet	2500 TL
Kaynak	Okul Aile Birliği
Başlama-Bitiş Tarihi:	Ekim 2015-Haziran 2016
<b>Stratejik Hedef 1:7:</b>	Öğrencilerimize sağlıklı beslenme alışkanlığı kazandırmak.
<b>Faaliyetler</b>	*Öğrencilerimiz için beslenme saatlerinde uzman kişiler tarafından dengeli beslenme programlarının hazırlanıp uygulanması.

	*Okul kantininde yasalara ve yönetmeliklere uygun yiyecek ve içeceklerin satılmasının sağlanması. *Velilerimize dengeli beslenme konusunda seminerler verilmesi. *Beslenme sorunları olan öğrencilerin ilgili birimlere yönlendirilmesi.
Sorumlu Birimler/Kişiler	Okul Yönetimi Müdür Yardımcısı Mehtap TEBER
İşbirliği Yapılacak Birim	Fen Bilimleri Zümresi, Rehberlik servisi
Tahmini Maliyet	500 TL
Kaynak	Okul Aile Birliği
Başlama-Bitiş Tarihi:	Ekim 2015-Haziran 2016
<b>Stratejik Hedef 1:8:</b>	Yabancı dile karşı ilgiyi artırarak , öğrencilerimizin yabancı dil gelişimini sağlayıcı çalışmalar yapmak.
<b>Faaliyetler</b>	*Hafta sonu kursları açılması *İngilizce eğitim setleri alınarak derslerde etkin biçimde kullanılması *Dynet eğitiminin işlerliğinin artırılması *eTwinning ve Erasmus+ gibi AB programlarına katılımın sağlanması
Sorumlu Birimler/Kişiler	Okul Yönetimi Müdür Yardımcısı Şaban DOĞRAMACI
İşbirliği Yapılacak Birim	İngilizce Zümresi
Tahmini Maliyet	2500 TL
Kaynak	Okul Aile Birliği, Sponsorlar aracılığıyla
Başlama-Bitiş Tarihi:	Ekim 2015-Haziran 2016

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin Sosyal, sportif ve kültürel açıdan yeteneklerini keşfedecek, geliştirecek ortamlar hazırlayarak ve gerekli işbirliğini sağlayıp onları yetenekleri doğrultusunda yönlendirerek çok yönlü ve topluma duyarlı bireyler olarak gelişimlerini sağlamak.

<b>Stratejik Hedef 2:1:</b>	Okulumuzda sportif faaliyetleri geliştirici ve teşvik edici çalışmalar yapmak.
<b>Faaliyetler</b>	*Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalının tespit edilmesi. *Sınıf takımlarının oluşturulması. *Sınıflar arası müsabakaların yapılması. *Birinci gelen takım üyelerinin okulun internet sayfasında ilan edilmesi, ödüllendirilmesi. *İl düzeyinde sportif faaliyetlere katılımın yapılması. *İl düzeyindeki karşılaşmalarda dereceye giren öğrencilerimizin ödüllendirilmesi, adının okul internet sayfasında ve okul panolarında belirtilmesi. *Ülke düzeyinde sportif faaliyetlere katılımın yapılması. *Ülke düzeyindeki karşılaşmalarda dereceye giren öğrencilerimizin ödüllendirilmesi, adının okul internet sayfasında ve okul panolarında belirtilmesi. *Kulüplerle işbirliği yaparak yetenekli öğrencilerin yönlendirilmesi *Her yıl sonunda Koç Spor şenlikleri düzenlenmesi
Sorumlu Birimler/Kişiler	Beden Eğitimi Zümresi
İşbirliği Yapılacak Birim	Okul Yönetimi Müdür Yardımcısı Şaban DOĞRAMACI
Tahmini Maliyet	5000 TL
Kaynak	Okul Aile Birliği, Sponsorlar aracılığıyla
Başlama-Bitiş Tarihi:	Ekim 2015-Haziran 2016
<b>Stratejik Hedef 2:2:</b>	Okulumuzda sanatsal ve kültürel faaliyetleri geliştirici ve teşvik edici çalışmalar yapmak.
<b>Faaliyetler</b>	*Sene sonunda yıl boyu yapılan çalışmaların yer alacağı etkinliklerin yapılması. *Yıl içinde yapılan proje, performans görevlerinin ve öğrencilerin yapmış olduğu çalışmaların sergilenmesi. *Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik çalışmaları yapılması, kutlama ve anma günlerinde milli bayramlarda konuya yönelik tiyatro, rond, piyes, oratoryo çalışmalarının yapılması.



	<p>*Derslerde ünitelere göre tiyatro, piyes, oratoryo, rondvs çalışmalarına yer verilmesi ve bu çalışmaların sene başında planda belirtilmesi.</p> <p>*Belirli gün ve haftaların kutlanmasında, anma günlerinde ve milli bayramlarda okunan yapılan konuşmalar, okunan şiirlerin yanında, rond, tiyatro ve piyes çalışmalarından en az birine yer verilmesi.</p> <p>*Ünitelere göre yapılabilecek gezilerin tespit edilerek, bunun sene başında velilere bildirilerek plana alınması.</p> <p>*Velilerden gelen kültürel ve sosyal gezi isteklerinin değerlendirilerek plana alınması.</p> <p>*Törenler ekibi ve inceleme komitesi tarafından branş öğretmenlerinin de desteğiyle yıl içinde yapılacak yarışmaların (şiir, kompozisyon, proje, spor vs) belirlenmesi. .</p> <p>*Tespit edilen yarışmaların yanı sıra talep edilen yarışmalar varsa, onların da değerlendirmeye alınması.</p> <p>*İl ya da ülke düzeyinde duyurulan yarışmalara katılımın sağlanması için öğrenciye duyurunun yapılması ve bu yarışmaların da listeye dahil edilmesi.</p> <p>*Okul içi ya da okul dışı yarışmalara katılarak birinci olan ya da dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilmesi.</p> <p>*Törenler ekibi ve inceleme komitesi tarafından branş öğretmenlerinin de desteğiyle yıl içinde yapılacak yarışmaların (şiir, kompozisyon, proje, spor vs) belirlenmesi. .</p> <p>*Tespit edilen yarışmaların yanı sıra talep edilen yarışmalar varsa, onların da değerlendirmeye alınması.</p> <p>*Okul içi ya da okul dışı yarışmalara katılarak birinci olan ya da dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilmesi.</p> <p>*Okul dergisi çıkarılması</p>
Sorumlu Birimler/Kişiler	İlgili Zümre Başkanları
İşbirliği Yapılacak Birim	Okul Yönetimi
Tahmini Maliyet	5000 TL
Kaynak	Okul Aile Birliği, Sponsorlar aracılığıyla
Başlama-Bitiş Tarihi:	Ekim 2015-Haziran 2016
<b>Stratejik Hedef 2:3:</b>	<b>Toplumun ihtiyaç duyduğu alanlarda sosyal sorumluluk projeleri geliştirmek.</b>
<b>Faaliyetler</b>	<p>*Öğrencilere “Geri Dönüşüm Konulu” cdlerin izlettirilmesi, geri dönüşüme duyarlılıkların artırılması.</p> <p>*Öğrencilere “Daha Az Atık Çıkarma” eğitimlerinin verilmesi.</p> <p>*Fidan dikme etkinliği düzenlenmesi.</p> <p>*Öğrencilerimizin çevresindeki atık pillerin geri dönüşüme kazandırılması.</p> <p>*Her sene başında öncelikle okulumuz öğrencilerinin kendileri ve yakınları olmak üzere çevremizdeki engelli, yardıma muhtaç aileleri ve kişileri belirlemesi.</p> <p>*Belirlenen kişiler için çeşitli kurumlardan, esnaf ve işverenlerden yardım talebinde bulunulması.</p> <p>*Okulumuzda da acil ihtiyaçlılar öncelikli olmak üzere yıl boyunca sürecek yardım sandıkları oluşturulması.</p> <p>*Her sınıf seviyesine uygun olarak hazırlanmış sosyal sorumluluk projelerinin belirlenmesi.</p> <p>*Sosyal sorumluluk bilincini arttırmak amaçlı Sosyal dayanışma uzmanlarıyla işbirliğine gidilerek, öğrenci ve velileri bilinçlendirme seminerlerinin düzenlenmesi.</p>
Sorumlu Birimler/Kişiler	Sosyal Etkinlikler Kurulu
İşbirliği Yapılacak Birim	Okul Yönetimi, Sosyal Kulüpler Rehber Öğretmenleri, Rehberlik Servisi,
Tahmini Maliyet	5000TL
Kaynak	Okul Aile Birliği, Sponsorlar aracılığıyla, Hayırseverler
Başlama-Bitiş Tarihi:	Ekim 2015-Haziran 2016

**Stratejik Amaç 3:** İnsan kaynaklarının düzenli olarak gelişimine yönelik faaliyetlerde bulunarak çağın gereksinimlerine ayak uydurabilen, temel bilişim teknolojilerine hakîm ve bunları etkin olarak kullanabilen fiziki, mali altyapısını oluşturmuş ve kurumsallaşmış bir yapı kurmak.

<b>Stratejik Hedef 3:1:</b>	<b>İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi için gerekli planlamaları yaparak hayata geçirmek.</b>
<b>Faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Eğitim gereksinimi analizinin yapılması</li> <li>*Eğitim taleplerinin alınması</li> <li>*Talepler doğrultusunda eğitim planı hazırlanması</li> <li>*Eğitim başvurularının yapılması.</li> <li>*TOFAŞ Eğitim Akademisi, Üniversiteler ve STK' larla işbirliği yapılarak eğitimler düzenlenmesi.</li> <li>*Yüksek lisans yapan ve YDS' nda başarılı olan öğretmenlerin ödüllendirilmesi</li> </ul>
<b>Sorumlu Birimler/Kişiler</b>	Müdür Yardımcısı Necmettin YILDIZ
<b>İşbirliği Yapılacak Birim</b>	-
<b>Tahmini Maliyet</b>	2500 TL
<b>Kaynak</b>	Okul Aile Birliği, Sponsorlar aracılığıyla
<b>Başlama-Bitiş Tarihi:</b>	Ekim 2015-Haziran 2016
<b>Stratejik Hedef 3:2:</b>	<b>Çalışanların kararlara katılım ve kuruma aidiyet duygusunu geliştirici çalışmalar yapmak.</b>
<b>Faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Dilek, istek ve öneri sisteminin kurulması</li> <li>*Yapılacak çalışmalarda mini anketler yoluyla çalışanların görüşlerinin alınması</li> <li>*Kararların kurul ve komisyonlar marifeti ile alınması</li> <li>*Öğretmenler arası iletişimi kuvvetlendirmek için belirli aralıklarla okul dışında organizasyonlar düzenlenmesi.(yemek, kahvaltı, gezi, v.b)</li> <li>*Geleneksel yılsonu etkinliklerinin düzenlenmesi</li> <li>*Çalışanlar arasında spor müsabakalarının düzenlenmesi</li> </ul>
<b>Sorumlu Birimler/Kişiler</b>	Okul Yönetimi Müdür Yardımcısı Mehtap TEBER
<b>İşbirliği Yapılacak Birim</b>	Okul zümre başkanı, Zümre başkanları
<b>Tahmini Maliyet</b>	7500TL
<b>Kaynak</b>	Okul Aile Birliği, Sponsorlar aracılığıyla
<b>Başlama-Bitiş Tarihi:</b>	Ekim 2015-Haziran 2016
<b>Stratejik Hedef 3:3:</b>	<b>Kurumun imaj ve itibarını artıracak tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyeti düzenlemek.</b>
<b>Faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Okula yeni kayıt yaptıran öğrenci ve velilerine yönelik kılavuz kitapçık hazırlanması</li> <li>*Okul web sitesinin sürekli güncel tutularak yapılan etkinliklerin ve duyuruların zamanında yapılması.</li> <li>*Yapılan etkinliklerin Sosyal paylaşım sitesinde yayımlanması</li> <li>*Okul tanıtım Cd'si hazırlanması</li> <li>*Koç Vizyon dergisinin her yıl çıkarılması</li> <li>*Okul adına yapılan başarılı çalışmaların yerel ve ulusal basın ile paylaşılması.</li> </ul>
<b>Sorumlu Birimler/Kişiler</b>	Okul yönetimi Müdür Yardımcısı Necmettin YILDIZ
<b>İşbirliği Yapılacak Birim</b>	-
<b>Tahmini Maliyet</b>	7500TL
<b>Kaynak</b>	Okul Aile Birliği, Sponsorlar aracılığıyla
<b>Başlama-Bitiş Tarihi:</b>	Ekim 2015-Haziran 2016
<b>Stratejik Hedef 3:4:</b>	<b>Temel bilişim teknolojilerine hakim olma ve bunları etkin olarak kullanabilme adına çalışmalar yapmak.</b>
<b>Faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Öğretmenlerin bilişim teknolojileri ile ilgili ihtiyaç analizinin yapılması</li> <li>*İhtiyacı olan öğretmenlere ihtiyaçları doğrultusunda eğitimlerin verilmesi</li> <li>*Bilişim teknolojileri sınıfının sürekli aktif olarak kullanıma açılması</li> <li>*Talepler doğrultusunda yeni eğitimlerin düzenlenmesi</li> </ul>

Sorumlu Birimler/Kişiler	Okul yönetimi Müdür Yardımcısı Şaban DOĞRAMACI
İşbirliği Yapılacak Birim	Bilişim Teknolojileri zümresi
Tahmini Maliyet	5000 TL
Kaynak	Okul Aile Birliği
Başlama-Bitiş Tarihi:	Ekim 2015-Haziran 2016
<b>Stratejik Hedef 3:5:</b>	<b>Eğitim ortamlarımızı çağın koşullarına ve coğrafi risklere uygun hale getirmek.</b>
<b>Faaliyetler</b>	*Okulun iş güvenliği yarasına uygun hale getirilmesi *Binanın genel bakım ve onarım işlerinin yapılması *Dış cephe boyasının yapılması *Laboratuvar sayısının artırılması *Görsel sanatlar sınıfı yapılması *Müzik sınıfı yapılması *Konferans salonu çatısının yenilenmesi *İç cephenin boyanması *Elektronik araç gereçlerin bakımının yapılması *Okul duvarlarının tamir edilmesi *Okul bahçesindeki kameriyelerin yenilenmesi *Okul bahçesine oyun alanlarının yapılması
Sorumlu Birimler/Kişiler	Okul Yönetimi
İşbirliği Yapılacak Birim	-
Tahmini Maliyet	25000 TL
Kaynak	Merkezi Bütçe, Okul Aile Birliği, Sponsorlar Aracılığıyla
Başlama-Bitiş Tarihi:	Ekim 2015-Haziran 2016
<b>Stratejik Hedef 3:6:</b>	<b>İhtiyaçları karşılayabilmek adına okul bütçesini geliştirecek çalışmalar yapmak.</b>
<b>Faaliyetler</b>	*Yılda iki defa kermes düzenlenmesi *Okul çayı düzenlenmesi *İşbirlikleri yoluyla sponsorluk faaliyetlerinin geliştirilmesi *Hayırseverlerin okula katkısının sağlanması *Okula katkıda bulunan hayırseverlere plaket ve okulun bölümlerine isimlerinin verilmesi
Sorumlu Birimler/Kişiler	Okul Yönetimi
İşbirliği Yapılacak Birim	Okul Aile Birliği
Tahmini Maliyet	7500 TL
Kaynak	Okul Aile Birliği, Sponsorlar aracılığıyla
Başlama-Bitiş Tarihi:	Ekim 2015-Haziran 2016
<b>Stratejik Hedef 3:7:</b>	<b>Okulumuzda Stratejik yönetim anlayışının yerleşmesini sağlamak.</b>
<b>Faaliyetler</b>	*İl MEM Hizmetiçi Eğitim Bölümüne başvuruda bulunarak Öğretmenlerimizin tamamının Stratejik Plan ve kalite yaklaşımı eğitimi almasını sağlamak. *Okul stratejik planının uygulanması ve izleme değerlendirmesinin yapılması *Yılda iki defa Kasım ve Mayıs aylarında çalışan, öğrenci ve veli memnuniyet anketlerinin yapılması *MEB EKYS Doğrultusunda her yıl kurum öz değerlendirmesi yapılması
Sorumlu Birimler/Kişiler	Müdür Yardımcısı Şaban DOĞRAMACI
İşbirliği Yapılacak Birim	SP Ekibi
Tahmini Maliyet	1000 TL
Kaynak	Okul Aile Birliği
Başlama-Bitiş Tarihi:	Ekim 2015-Haziran 2016

T.C.  
NİLÜFER KAYMAKAMLIĞI  
Koç Ortaokulu Müdürlüğü

Sayı : 56513237-602.04/  
01/12/2015

Konu : 2015-2019 Stratejik Planı.

- İlgi : a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.  
b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.  
c) Milli Eğitim Bakanlığının 2013/26 sayılı Genelgesi

NİLÜFER İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”in Resmî Gazetede yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı” Bakan Onayı ile 01 Ocak 2015 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur

Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2015-2019) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2015-2019 yıllarını kapsayan Koç Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Muharrem KESKİN  
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.

.....  
İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü

OLUR  
...../...../2015  
.....  
İlçe Millî Eğitim Müdürü